



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 786**

26 Ιουνίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Οικ.: 112852

Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων στα πλαίσια του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες για την Απασχόληση», των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το Γ΄ ΚΠΣ, που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.1.2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Άρθρου 44 του Νόμου 2972/2001 «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και της Λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 291/Α/27.12.20101).

3. Τις διατάξεις του Νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

5. Το Π.Δ. 81/20.3.2002 (ΦΕΚ 57/Α΄/21.3.2002) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

6. Την 37610/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485/31.10.2001) Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπ. Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας Χρήστου Πάχτα».

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20.7.1999 «Περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

8. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ αριθ. 1784/1999 της 12ης Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

9. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685/2000, της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

10. Τις διατάξεις του Κανον. 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαϊου για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών ταμείων.

11. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405/28.11.2000.

12. Τις αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων:

- της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης Ε (2001) 8013/09/04/2001, Νο 2000 GR 161PO012
- της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Ε (2001) 566/22/03/2001, Νο 2000 GR 161PO014
- της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας Ε (2001) 812/09/04/2001, Νο 2000 GR 161PO013
- της Περιφέρειας Ηπείρου Ε (2001) 810/ 09/04/2001, Νο 2000 GR 161PO007
- της Περιφέρειας Θεσσαλίας Ε (2001) 809/09/04/2001, Νο 2000 GR 161PO006
- της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Ε (2001) 805/09/04/2001
- της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Ε (2001) 807/09/04/2001, Νο 2000 GR 161PO004
- της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας Ε (2001) 808/10/04/2001
- της Περιφέρειας Αττικής Ε (2001)/15/05/2001, Νο 2000 GR 161PO002
- της Περιφέρειας Πελοποννήσου Ε (2001) 806/09/04/2001, Νο 2000 GR 161PO003
- της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου Ε (2001) 803/09/04/2001, Νο 2000 GR 161PO009
- της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου Ε (2001)/09/04/2001, Νο 2000 GR 161PO0010
- της Περιφέρειας Κρήτης Ε (2001) 811/ 09/04/2001, Νο 2000 GR 161PO008

13. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

14. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.

15. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

16. Τις διατάξεις του Κανον. 438/2001 της 2ας Μαρτίου 2001 για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανον. (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων.

17. Τις διατάξεις του Κανον. 448/2001 της επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001 της επιτροπής του Κανον. (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά την διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων.

18. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

19. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

20. Την υπ' αριθμό 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β 758/15.6.2001). Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000- 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του νόμου 2860/2000».

21. Την υπ' αριθμό 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β 599, 21.5.2001) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών περί «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

22. Την υπ' αριθμό 5869/13.11.2001 (ΦΕΚ 1540/Β/19.11.2001) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που τροποποιεί την υπ' αριθμ. 4032/26.7.2001 (ΦΕΚ 1084/Β01/31.7.2001) Υπουργική Απόφαση η οποία ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

23. Την υπ' αριθμό 105127/8.1.2001 (ΦΕΚ 5Β΄/9.1.2001) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)»

24. Την υπ' αριθμό 105128/8.1.2001 (ΦΕΚ 6Β΄/9.1.2001) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει τις «Προδιαγραφές Συγκρότησης Μητρώου Εκαπιδευτών/τριών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» όπως αυτή ισχύει

25. Την υπ' αριθμό 112809/18.6.2002 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4033/26.7.2001 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» όπως αυτή ισχύει.

26. Την υπ' αριθμό 112810/18.6.2002 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμό 5387/8.10.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Γ' Κ.Π.Σ. (2000-2006)» όπως αυτή ισχύει.

27. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών Ολοκληρωμένης Παρέμβασης στα πλαίσια του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες για την Απασχόληση».

28. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

29. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΝΝΟΙΩΝ

Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται σε ολοκληρωμένες παρεμβάσεις για την προώθηση της απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο και οι οποίες εντάσσονται στο Μέτρο «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης».

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η ενσωμάτωση ορισμένων βασικών αρχών και διαστάσεων στην προσέγγιση μιας ολοκληρωμένης παρέμβασης για την τοπική ανάπτυξη είναι απαραίτητη για τη δημιουργία εκείνων των προϋποθέσεων που θα οδηγήσουν στην επιτυχή εφαρμογή της, όπως:

• η ολοκληρωμένη προσέγγιση

Για την αύξηση της αποτελεσματικότητάς τους, όλες οι πολιτικές που εφαρμόζονται σε τοπικό επίπεδο πρέπει να εντάσσονται στα πλαίσια μιας ενιαίας στρατηγικής. Με αυτήν την έννοια, τα επιμέρους μέτρα για την απασχόληση πρέπει να λειτουργούν συμπληρωματικά με τους άλλους μηχανισμούς των πολιτικών ανάπτυξης, οι οποίοι οφείλουν με τη σειρά τους να περιλαμβάνουν την διάσταση της απασχόλησης. Ειδικότερα για τις «Τοπικές Πρωτοβουλίες για την Απασχόληση», η κάθε μία δράση που χρηματοδοτείται στα πλαίσια της Τοπικής Πρωτοβουλίας θα πρέπει να συνεργεί με τις υπόλοιπες ώστε όλες μαζί να αποτελέσουν ένα συγκροτημένο πακέτο δράσεων για την αύξηση της απασχόλησης στην περιοχή παρέμβασης. Συγχρόνως, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη όλες οι διαστάσεις -περιβαλλοντικές, οικονομικές, κοινωνικές, πολιτιστικές- που χαρακτηρίζουν την περιοχή και προσδιορίζουν τις αναπτυξιακές της ανάγκες.

• η κοινωνική οικονομία

Αν και υπάρχουν διαφορετικές προσεγγίσεις, η «κοινωνική οικονομία» θα μπορούσε να περιγραφεί ως ο οικονομικός χώρος πέρα από τον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα της

οικονομίας, του οποίου οι οικονομικές δραστηριότητες έχουν σαφέστατα εκφρασμένο τον κοινωνικό σκοπό που εξυπηρετούν. Η ανάπτυξη της κοινωνικής οικονομίας μπορεί να δώσει μια απάντηση τόσο στην αυξημένη ζήτηση κοινωνικών υπηρεσιών όσο και στη μειωμένη ικανότητα δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας στους παραδοσιακούς τομείς της οικονομίας. Φορείς της κοινωνικής οικονομίας μπορεί να είναι εθελοντικές οργανώσεις, κοινωνικές επιχειρήσεις, οικιστικά και άλλα σωματεία, αλλά και συνεταιρισμοί, αλληλοβοηθητικά ταμεία και ιδρύματα.

• η τοπική διάσταση

Οι κοινωνικές - οικονομικές - πολιτιστικές ιδιαιτερότητες μιας περιοχής, καθώς και τα φυσικά της χαρακτηριστικά (π.χ. διαθέσιμοι φυσικοί πόροι), προσδιορίζουν το πλέον κατάλληλο επίπεδο εφαρμογής μιας τοπικής παρέμβασης. Είναι κρίσιμο για την κατανόηση των ζητημάτων ανάπτυξης να γίνει αντιληπτός ο σημαντικός ρόλος της τοπικής διάστασης του παραγωγικού συστήματος, της αγοράς εργασίας και της μορφής διοίκησης/διαχείρισης. Επίσης, η τοπική συνείδηση (η αίσθηση του «ανήκειν» σε μια συγκεκριμένη τοπική κοινωνία), συνιστά επίσης στοιχείο της δυναμικής της.

• η εταιρικότητα

Χάρη σε μια σημαντική αλλαγή στην προσέγγιση των θεμάτων ανάπτυξης, η πολιτική της απασχόλησης δεν αντιμετωπίζεται πια ως μια αποκλειστική ενασχόληση των πολιτικών παραγόντων που παίρνουν τις αποφάσεις, αλλά αντιμετωπίζεται σαν ένα ζήτημα που αφορά το σύνολο της τοπικής κοινωνίας. Η εξέλιξη αυτή απαιτεί την ενίσχυση της συνεργασίας τόσο ανάμεσα στους τοπικούς παράγοντες, όσο και ανάμεσα στα διαφορετικά επίπεδα διοίκησης. Η ενεργοποίηση και συνεργασία των τοπικών εταίρων που συνθέτουν το σύνολο των δυνάμεων μιας τοπικής κοινωνίας, πρέπει να θεωρηθεί ως μια θεμελιώδης συνθήκη για την επιτυχία των στρατηγικών ενίσχυσης της απασχόλησης. Στα πλαίσια των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων των Τοπικών Πρωτοβουλιών για την Απασχόληση, η εταιρικότητα εκφράζεται μέσω της σύστασης των Ομάδων Συνεργαζομένων Φορέων.

• η προσέγγιση από τη βάση προς την κορυφή - ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Για να καταλήξουμε σε λύσεις προσαρμοσμένες στις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής, η γενική στρατηγική αλλά και οι συγκεκριμένες τοπικές δράσεις πρέπει να στηρίζονται σε μια ανάλυση των τοπικών αναγκών και να λαμβάνουν υπ' όψιν τις θεσμοθετημένες αρμοδιότητες που υπάρχουν στο συγκεκριμένο τοπικό επίπεδο. Η αρχή αυτή θα πρέπει να οδηγήσει τους τοπικούς φορείς στην επανεξέταση των μεθόδων τους για την απασχόληση και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να ανταποκριθούν καλύτερα στις τοπικές ανάγκες. Σε αυτό το πλαίσιο ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποκτά ιδιαίτερη σημασία. Συνιστά εκείνο το επίπεδο διοίκησης που γνωρίζει καλύτερα τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και έχει επομένως την ικανότητα να σχεδιάζει και να υλοποιεί τις πλέον κατάλληλες παρεμβάσεις ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε περιοχής. Στα πλαίσια των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων των Τοπικών Πρωτοβουλιών για την Απασχόληση, οι ΟΤΑ (που είναι ο Συντονιστής εταίρος στις ΟΣΦ) έχουν ενεργό και σημαντικό ρόλο τόσο στο σχεδιασμό όσο και στην υλοποίηση.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΝΝΟΙΩΝ

Τελικός δικαιούχος: ο φορέας και η επιχείρηση του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα που έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των πράξεων (Ν.2860/2000, άρθρο 1). Αναλαμβάνει στα πλαίσια του Προγράμματος τη συμβατική υποχρέωση για την εκτέλεση Έργου, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα στοιχεία του Τεχνικού Δελτίου Έργου. Στα πλαίσια του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης», για τις βασικές δράσεις (επιδότηση της απασχόλησης) ως τελικός δικαιούχος ορίζεται ο ΟΑΕΔ, για τις επικουρικές δράσεις (προκατάρτιση, κατάρτιση και συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες) ο ΟΤΑ που ορίζεται στο κοινοπρακτικό συμφωνητικό της ΟΣΦ και για τις λοιπές δράσεις οι φορείς που συμμετέχουν ως μέλη στην ΟΣΦ, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 4.

Έργο: Ολοκληρωμένο και λειτουργικά αυτοτελές αντικείμενο που μπορεί να προσδιορίζεται με το χαρακτήρα της υλικής (υλικοτεχνική υποδομή-εξοπλισμός) ή άυλης παρέμβασης (καταρτίσεις κάθε είδους, ενέργειες κοινωνικού χαρακτήρα κ.λπ.). Το Έργο συντίθεται από πλήθος ομοιογενών δραστηριοτήτων οι οποίες κατατείνουν στην ολοκλήρωσή του (π.χ. αγορά γης, μελέτες, κατασκευή, επίβλεψη, προμήθεια εξοπλισμού ή εκπόνηση επιμορφωτικού προγράμματος, επιμόρφωση ομάδας, διάχυση των αποτελεσμάτων της επιμόρφωσης κ.λπ.). Ένα Έργο είναι δυνατό να υλοποιείται με περισσότερες της μιας συμβάσεων, οι οποίες αντιστοιχούν σε διακριτά τμήματα του συνολικού αντικειμένου. Στην περίπτωση αυτή, για κάθε σύμβαση ορίζεται ένα Υποέργο. Στα πλαίσια του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης», ως έργα για τις βασικές δράσεις (επιδότηση της απασχόλησης) ορίζονται οι προκηρύξεις του ΟΑΕΔ, για δε τις επικουρικές δράσεις (προκατάρτιση, κατάρτιση και συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες) ως έργα ορίζονται οι προκηρύξεις του ΟΤΑ που έχει ορισθεί στο κοινοπρακτικό συμφωνητικό της ΟΣΦ ως τελικός δικαιούχος. Οι λοιπές δράσεις που πληρούν την ανωτέρω περιγραφή και περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (όπως ορίζεται ακολούθως) αποτελούν επί μέρους έργα (πράξεις).

Υποέργο: Μέρος του Έργου, το οποίο αντιστοιχεί στην υλοποίηση διακριτού τμήματος του συνολικού φυσικού αντικειμένου και αποτυπώνεται είτε σε αντίστοιχη σύμβαση, είτε έχει τη μορφή της αυτεπιστασίας. Στα πλαίσια των Τοπικών Πρωτοβουλιών Απασχόλησης, ένα Υποέργο μπορεί να είναι:

- Για την προώθηση της απασχόλησης (τελικός δικαιούχος ΟΑΕΔ), όλες οι δράσεις για την απασχόληση της κάθε τοπικής δημόσιας υπηρεσίας απασχόλησης.
- Για τις δράσεις κατάρτισης, προκατάρτισης και συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών (τελικός δικαιούχος ΟΤΑ), η σύμβαση με κάθε ανάδοχο.
- Για τις λοιπές δράσεις είτε η σύμβαση με επιμέρους αναδόχους είτε ταυτίζεται με το έργο εάν αυτό εκτελείται με ίδια μέσα από τον τελικό δικαιούχο, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο ή άλλη δημόσια υπηρεσία.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στο οποίο έχει ανατεθεί με σύμβαση η εκτέλεση ενός έργου.

Ομάδα Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ): πρόκειται για ομάδα στην οποία εκπροσωπούνται φορείς του δημοσίου, ιδιωτικού και κοινωνικού τομέα της τοπικής κοινωνίας, συστήνεται με πρωτοβουλία των ΟΤΑ (από όπου προέρχεται και ο Συντονιστής της Ομάδας) και έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων. Η ΟΣΦ συντάσσει τα Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και τα μέλη δύ-

νανται να είναι και τελικοί δικαιούχοι που υλοποιούν τις επιμέρους δράσεις. Ορισμένα μέλη της ΟΣΦ μπορούν να συμμετέχουν σε αυτήν με συμβουλευτικό χαρακτήρα.

Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης: συντάσσεται από τις Ομάδες Συνεργαζομένων Φορέων και περιγράφει την περιοχή/τομέα παρέμβασης και/ή την ειδική πληθυσμιακή ομάδα - στόχο, τη δομή και τις αρμοδιότητες της ΟΣΦ και τις επιμέρους δράσεις.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Σκοπός των ολοκληρωμένων παρεμβάσεων είναι η τοπική ανάπτυξη μέσω της βελτίωσης και αύξησης της απασχόλησης, σε περιοχές ή τομείς που παρουσιάζουν ιδιαίτερα κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα, καθώς και για ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, σε τοπική κλίμακα, που αντιμετωπίζουν προβλήματα κοινωνικού αποκλεισμού. Ο σκοπός αυτός επιτυγχάνεται μέσω της δημιουργίας συνθηκών που θα επιτρέψουν την αύξηση της απασχολησιμότητας, την κοινωνική ένταξη, την προώθηση ίσων ευκαιριών για όλους και την ενσωμάτωση ειδικών πληθυσμιακών ομάδων στην αγορά εργασίας.

Οι επιμέρους ενέργειες στοχεύουν στην αναβάθμιση του εργατικού δυναμικού περιοχών με ιδιαίτερα οικονομικά και κοινωνικά μειονεκτήματα (π.χ. υψηλή ανεργία υψηλό ποσοστό μεταναστών, οικονομικών προσφύγων, τσιγγάνων, παλιννοστούντων), καθώς και τομέων με ιδιαίτερα προβλήματα απασχόλησης (π.χ. συρρίκνωση παραδοσιακών κλάδων, αποβιομηχάνιση, προβλήματα αναδιάρθρωσης). Επίσης, στοχεύουν στην προώθηση στην απασχόληση ειδικών πληθυσμιακών ομάδων όπως μετανάστες, άτομα με ειδικές ανάγκες, χρήστες (και πρώην χρήστες) τοξικών ουσιών, αποφυλακισμένους, παλιννοστούντες, οι οποίες αντιμετωπίζουν κοινωνικό αποκλεισμό.

Οι παρεμβάσεις αυτές έχουν ολοκληρωμένο και συγχρόνως εξειδικευμένο χαρακτήρα ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε περιοχής/τομέα/ομάδας στόχου και εφαρμόζονται σε τοπική κλίμακα.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες για την Απασχόληση» περιλαμβάνουν δράσεις που αφορούν:

- ανέργους ή υποαπασχολούμενους σε οικονομικά ή/και κοινωνικά υποβαθμισμένες περιοχές
- ανέργους ή υποαπασχολούμενους σε τομείς που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα απασχόλησης, και
- ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, σε τοπική κλίμακα, που αντιμετωπίζουν προβλήματα αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

Οι δράσεις πρέπει να ανταποκρίνονται στους τέσσερις πυλώνες της Ευρωπαϊκής στρατηγικής για την απασχόληση οι οποίοι είναι: η βελτίωση της απασχολησιμότητας, της Επιχειρηματικότητας, της Προσαρμοστικότητας, και η Προώθηση των Ίσων Ευκαιριών. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δίνεται σε έναν τουλάχιστον από τους τέσσερις πυλώνες. Επίσης, οι δράσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τυποποιημένες και επιλέξιμες κατηγορίες πράξεων του ΕΚΤ.

Στα πλαίσια του Μέτρου, οι δράσεις που χρηματοδοτεί το ΕΚΤ χωρίζονται σε τρεις ομάδες:

1) την Υποχρεωτική που είναι η Συμβουλευτική

2) τις Βασικές που περιλαμβάνουν την Προώθηση στην Απασχόληση, δηλαδή την επιδότηση της απασχόλησης, την επιδότηση της αυτοαπασχόλησης και την επιδότηση για την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας καθώς και την επιδότηση νέων μορφών απασχόλησης

3) τις Επικουρικές που περιλαμβάνουν την Κατάρτιση, την Προκατάρτιση και τις Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες.

Κάθε Ολοκληρωμένη Παρέμβαση θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει δράσεις Συμβουλευτικής και μία τουλάχιστον βασική δράση (δηλαδή μία δράση προώθησης στην απασχόληση). Έτσι, κάθε ολοκληρωμένη παρέμβαση θα περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο δράσεις, ανάλογα με τις τοπικές προτεραιότητες και με βασικό γνώμονα την ολοκληρωμένη προσέγγιση και τον βιώσιμο χαρακτήρα της παρέμβασης.

Η χωρική εμβέλεια των παρεμβάσεων μπορεί να ξεκινά από το επίπεδο συνοικίας και να εκτείνεται έως το επίπεδο νομού.

1. Υποχρεωτική δράση:

Η Συμβουλευτική ορίζεται κάθε ενέργεια ή δέσμη ενεργειών, που συμβάλλει στην ενδυνάμωση, στην πληροφόρηση, στην ενδυνάμωση και εμψύχωση του ατόμου, καθώς και την ενεργοποίηση και ευαισθητοποίηση όλου του κοινωνικού ιστού, ώστε να επιτευχθεί η κοινωνική και η εργασιακή ενσωμάτωση των ατόμων που απειλούνται από εργασιακό αποκλεισμό.

Η Συμβουλευτική αφορά ενέργειες ή υπηρεσίες πληροφόρησης, προσανατολισμού και υποστήριξης προς άτομα ή κοινωνικές ομάδες για την αύξηση της απασχολησιμότητας, την πρόσβαση στην αγορά εργασίας, την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας, κ.λπ. Επίσης αφορά ενέργεια ή δέσμη ενεργειών για την ενεργοποίηση και ευαισθητοποίηση όλου του κοινωνικού ιστού, ώστε να επιτευχθεί η κοινωνική και η εργασιακή ενσωμάτωση των ατόμων που απειλούνται με αποκλεισμό τόσα από την αγορά εργασίας, όσο και από την κοινωνία.

Βασικός στόχος της Συμβουλευτικής είναι η κοινωνική και εργασιακή προετοιμασία, προκειμένου μετά την ολοκλήρωση της παροχής Συμβουλευτικών υπηρεσιών να ενταχθούν σε μία ή περισσότερες παρεμβάσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης.

Η παροχή συμβουλευτικής θα πρέπει να ξεκινάει με την καταγραφή από το αρμόδιο στέλεχος, βασικών προσωπικών στοιχείων του αιτούντος και με την αξιολόγηση του αιτήματός του. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για την προώθησή του στην απασχόληση και για την παρακολούθηση της μετέπειτα πορείας του (follow up). Το στέλεχος καταγράφει το κοινωνικό ιστορικό του ανέργου, καθώς και τις ικανότητες και δεξιότητές του (γενικές γνώσεις, εκπαιδευτικό επίπεδο, πιθανές εξειδικευμένες γνώσεις, προηγούμενη εμπειρία, κοινωνικές δεξιότητες κ.λπ.). Το στέλεχος που θα συλλέξει αυτά τα στοιχεία θα πρέπει να διαγνώσει εάν το κύριο αίτημα του εν δυνάμει ωφελούμενου είναι πραγματικά η απασχόληση ή κάτι άλλο, ή και εάν το συγκεκριμένο άτομο χρειάζεται κάποιου άλλου είδους υποστήριξη πριν προωθηθεί στην απασχόληση.

Στη συνέχεια και αφού αξιολογηθούν τα παραπάνω, η συμβουλευτική καθαυτή μπορεί να περιλαμβάνει:

Παραπομπή σε εξειδικευμένο φορέα, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο ή αποτελεσματικότερο, από το στέλεχος που παρέχει τη συμβουλευτική.

Πληροφόρηση για προγράμματα κατάρτισης, επιδοτήσεις, δυνατότητες αυτοαπασχόλησης και ό,τι άλλο έχει να κάνει με δυνατότητες - πιθανότητες απασχόλησης, για την περίπτωση που ο αιτών δεν πληρεί τις προϋποθέσεις ένταξής του στις δράσεις του συγκεκριμένου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Επαγγελματικό προσανατολισμό, την καθοδήγηση δηλαδή του ανέργου προς κάποια κατεύθυνση απασχόλησης/αυτοαπασχόλησης που ταιριάζει στο προφίλ και στις ικανότητές του (πιθανά επαναπροσδιορισμός επαγγελματικής καριέρας, επανειδίκευση κ.λπ.). Προϋπόθεση είναι να έχει διαγνωστεί μια τέτοια ανάγκη και να διαθέτει το στέλεχος εμπειρία επαγγελματικού προσανατολισμού.

Ένταξη του αιτούντος, ανάλογα με τις διαπιστωμένες ανάγκες του, σε δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Παρακολούθηση (follow up) του ανέργου για ένα διάστημα 6 μηνών μετά το τέλος των συναντήσεων συμβουλευτικής, προκειμένου α) να ανατροφοδοτηθεί το στέλεχος που παρείχε τη συμβουλευτική με τα αποτελέσματα που είχε η παρέμβασή του β) να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα και η ποιότητα της συνεργασίας των προσφερόμενων υπηρεσιών και γ) να υποστηριχθεί ο ωφελούμενος στη διατήρηση της αποκτηθείσας θέσης εργασίας ή της επιχείρησής του, εάν κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο.

Τα στελέχη που θα παρέχουν συμβουλευτική θα πρέπει κατ' ελάχιστο να διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κατεύθυνσης κατά προτίμηση κοινωνικών επιστημών ή ανθρωπιστικών σπουδών (κοινωνιολόγοι, κοινωνικοί ανθρωπολόγοι, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί κ.λπ.). Απαραίτητο είναι να έχουν εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους στην παροχή παρεμφερών υπηρεσιών.

Στα πλαίσια της Συμβουλευτικής περιέχονται και οι δράσεις Δημοσιότητας/Ευαισθητοποίησης/Δικτύωσης.

Ως Δημοσιότητα/ευαισθητοποίηση ορίζεται το σύνολο των παρεμβάσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης τόσο της κοινής γνώμης όσο και ειδικών ακροατηρίων σχετικά με τους στόχους, το περιεχόμενο, τους αποδέκτες και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου με σκοπό την εξοικείωση και την ενεργοποίησή τους.

Σκοπός της Δικτύωσης είναι η δημιουργία «δεσμών» μεταξύ ατόμων ή ομάδων με στόχο την επίτευξη οφέλους, το οποίο προκύπτει από την συνεργασία τους και τη δημιουργία οικονομιών κλίμακας. Για παράδειγμα, η δικτύωση επιτρέπει την από κοινού αντιμετώπιση του κόστους με το οποίο διαφορετικά κάθε ενδιαφερόμενος θα επιβαρυνόταν μόνος του. Επίσης, μέσω της δικτύωσης μπορούν οι συνεργαζόμενοι να προωθήσουν αποτελεσματικότερα είτε τα προϊόντα/υπηρεσίες που παράγουν είτε και τις θέσεις τους και τα αιτήματά τους. Η Δικτύωση μπορεί να αναφέρεται τόσο στην συνεργασία καθεαυτή των ατόμων ή των ομάδων όσο και στην ηλεκτρονική διασύνδεση.

2. Βασικές δράσεις: Απασχόληση

Επιδότηση της απασχόλησης: Αφορά την επιχορήγηση επιχειρήσεων και οργανισμών για την πρόσληψη ανέργων σε θέσεις απασχόλησης πέραν των υφιστάμενων στην εν λόγω επιχείρηση - οργανισμό.

Επιδότηση της αυτοαπασχόλησης: Σκοπός είναι η ενθάρρυνση, μέσω της επιδότησης, των ανέργων που αποφασίζουν να δημιουργήσουν την δική τους επιχείρηση.

Επιδότηση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE): Σκοπός είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας και δεξιοτήτων που δίνουν περισσότερες ευκαιρίες για ένταξη στην αγορά εργασίας.

Νέες μορφές απασχόλησης:

α) η αγορά από τους ΟΤΑ ή τις δημοτικές επιχειρήσεις, υπηρεσιών από τον ιδιωτικό τομέα για την λειτουργία των έργων με την μέθοδο του outsourcing.

β) επιδότηση για τη δημιουργία νέων θέσεων μερικής απασχόλησης

γ) επιδότηση υποαπασχολούμενων για να αποκτήσουν καθεστώς πλήρους απασχόλησης

δ) τηλεεργασία, κ.λπ.

3. Επικουρικές δράσεις

(α) Κατάρτιση: Οι δράσεις κατάρτισης έχουν στόχο να επιτύχουν ή και να αυξήσουν την αποσχολησιμότητα των ανέργων προκειμένου αυτοί να είναι σε θέση να διεκδικήσουν και να εξασφαλίσουν θέσεις απασχόλησης.

(β) Προκατάρτιση: Η προκατάρτιση αφορά την προετοιμασία του καταρτιζόμενου (παλιννοστούν - μετανάστης - πρόσφυγας), ούτως ώστε να μπορέσει να παρακολουθήσει ένα πρόγραμμα κατάρτισης. Στα πλαίσια των ολοκληρωμένων παρεμβάσεων χρηματοδοτούνται δράσεις προκατάρτισης για την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας.

(γ) Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες: Ως Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (ΣΥΥ) ορίζεται κάθε ενέργεια ή δέσμη ενεργειών, που συμβάλλει στην ενδυνάμωση και την εμψύχωση του ατόμου, καθώς και την ενεργοποίηση και ευαισθητοποίηση όλου του κοινωνικού ιστού, ώστε να επιτευχθεί η κοινωνική και εργασιακή ενσωμάτωση των ατόμων που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό.

Πιο συγκεκριμένα, ως Ενδυνάμωση, νοείται η διαδικασία μέσα από την οποία κάθε άτομο υποστηρίζεται ώστε να μπορεί να χειρίζεται τον εαυτό του με τρόπο αυτοδύναμο, να επικοινωνεί δημιουργικά και αποτελεσματικά με τους άλλους συμμετέχοντες στο ίδιο κοινωνικό σύνολο και να συμμετέχει ενεργά στην αγορά εργασίας και στο ευρύτερο κοινωνικό γίγνεσθαι.

Ως Εμψύχωση, νοείται η ανάπτυξη της δημιουργικής έκφρασης και των δεξιοτήτων του ατόμου μέσα από τη δημιουργία σχέσεων που βασίζονται στη συνεργασία, την πρωτοβουλία, την αμοιβαία εμπιστοσύνη. Εμψύχωση είναι ακόμα η κινητοποίηση μιας ομάδας προς την κατεύθυνση ενός στόχου, η προσέγγιση του οποίου προϋποθέτει την ενεργητική παρουσία της ομάδας στην κοινωνία.

ΑΡΘΡΟ 4
ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΑΝΑΔΟΧΟΙ - ΟΜΑΔΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

1. ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

• Για τις δράσεις επιδότησης της απασχόλησης, της αυτοαπασχόλησης, της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και των νέων μορφών απασχόλησης τελικός δικαιούχος είναι ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

• Για τις λοιπές δράσεις κατάρτισης, προκατάρτισης, συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών τελικός δικαιούχος είναι ο ΟΤΑ που ορίζεται στο κοινοπρακτικό συμφωνητικό της ΟΣΦ.

• Για τις λοιπές δράσεις (συμβουλευτικής, δημοσιότητας, ευαισθητοποίησης, δικτύωσης) τελικοί δικαιούχοι δύνανται να είναι ΟΤΑ, φορείς παροχής συμβουλευτικών υποστηρικτικών ενεργειών, Μη Κυβερνητικές Οργανώ-

σεις, επιχειρήσεις ΟΤΑ, κοινωνικές οργανώσεις, κοινωνικοί και επαγγελματικοί φορείς.

2. ΑΝΑΔΟΧΟΙ

Οι συγκεκριμένοι τελικοί δικαιούχοι καθώς και η συγκεκριμένη δράση (εκτός των δράσεων απασχόλησης), που θα υλοποιήσει ο καθένας ορίζονται στο Κοινοπρακτικό Σύμφωνο με το οποίο συστήνεται η κάθε Ομάδα Συνεργαζομένων Φορέων. Σε κάθε Ομάδα Συνεργαζόμενων Φορέων θεωρείται δεδομένη η συμμετοχή του ΟΑΕΔ ως τελικού δικαιούχου, ενώ δεν απαιτείται εκ μέρους του η συνυπογραφή του κοινοπρακτικού συμφωνητικού, αλλά αρκεί η έγγραφη υποστήριξη του κάθε Σχεδίου. Οι ανάδοχοι φορείς για την εκτέλεση μιας δράσης - εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρεσιών (κατάρτιση, προκατάρτιση, συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες) ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κάτω από το όριο που προσδιορίζεται από το Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230/Α/12.10.98), όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Π.Δ.18/2000 (ΦΕΚ 15/τ.Α/3.2.2000) και ισχύει κάθε φορά - επιλέγονται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση που η δράση εκτελείται με ίδια μέσα του τελικού δικαιούχου, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο ή άλλη δημόσια υπηρεσία, τότε ο ανάδοχος συμπίπτει με τον τελικό δικαιούχο της πράξης. Κάθε κατηγορία πράξεων είναι δυνατό να υλοποιείται με περισσότερους του ενός αναδόχους.

Όσον αφορά τους Αναδόχους των δράσεων για την Απασχόληση, αυτοί θα προσδιοριστούν μετά την προκήρυξη των σχετικών δράσεων από τον ΟΑΕΔ.

Η τελική ευθύνη για την επιλογή των μελών μιας ΟΣΦ και η κατανομή των δράσεων στους συγκεκριμένους τελικούς δικαιούχους ανήκει στην ίδια την ΟΣΦ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΑΝΑΔΟΧΟΙ
Συμβουλευτική Δημοσιότητα Ευαισθητοποίηση Δικτύωση	Επιχειρήσεις ΟΤΑ, Φορείς Παροχής Συμβουλευτικών Υποστηρικτικών Ενεργειών, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, κοινωνικές οργανώσεις, κοινωνικοί και επαγγελματικοί φορείς-στις περιπτώσεις που οι πράξεις εκτελούνται από τον τελικό δικαιούχο με ίδια μέσα-, νομικά ή φυσικά πρόσωπα που παρέχουν σχετικές υπηρεσίες
Επιδότηση της απασχόλησης	Επιχειρήσεις όλων των τομέων
Επιδότηση της αυτοαπασχόλησης	Άνεργοι
Επιδότηση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας	Επιχειρήσεις όλων των τομέων
Άλλες Μορφές Απασχόλησης	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Επιχειρήσεις όλων των τομέων
Κατάρτιση / προκατάρτιση	Πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) με την υπ.΄ αριθμ. 105127/08-01-01 (ΦΕΚ 5/Β'/09-01-01) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες	Δυνητικοί Ανάδοχοι για τη λειτουργία των Κέντρων Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών είναι όλοι οι φορείς που αναφέρονται στην υπ. αρίθμ. 112810/18-06-02 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ. αριθμό 5387/08-10-2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Γ' Κ.Π.Σ. (2000-2006)» όπως αυτή ισχύει. .

3. ΟΜΑΔΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Για την βέλτιστη αποτελεσματικότητα των τοπικών πρωτοβουλιών και την ενεργή συμμετοχή των τοπικών κοινωνικοοικονομικών φορέων στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου είναι απαραίτητη η ανάπτυξη τοπικών εταιρικών σχέσεων. Στα πλαίσια αυτά, για την εφαρμογή των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων των ΤΠΑ, η εταιρική σχέση υλοποιείται με τη σύσταση Ομάδας Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ).

Στις ΟΣΦ δύνανται να συμμετέχουν φορείς του δημοσίου τομέα, του ευρύτερου δημοσίου, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ο ΟΑΕΔ, ΜΚΟ, ΚΕΣΥΥ, ΚΕΚ, Επιμελητήρια (Ν.2081/1992, άρθρο 2) ή Επαγγελματικές Ενώσεις συναφείς με τις δράσεις της Τοπικής Πρωτοβουλίας και άλλοι τοπικοί φορείς. Όλοι οι εκπρόσωποι που συμμετέχουν σε μια ΟΣΦ θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένοι, ώστε οι αποφάσεις που λαμβάνονται να είναι δεσμευτικές από τον φορέα που εκπροσωπούν.

Η ΟΣΦ θα διαρκεί τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση όλων των δράσεων που έχουν ανατεθεί στους αναδόχους/εταίρους της με την σχετική απόφαση ένταξης.

- Δημιουργία της ΟΣΦ

Η ΟΣΦ δημιουργείται με Κοινοπρακτικό Σύμφωνο με πρωτοβουλία του ΟΤΑ. Σε αυτό αναφέρονται οι δράσεις που αναλαμβάνει να υλοποιήσει έκαστος των συμμετεχόντων στην ΟΣΦ, καθώς και οι λοιποί όροι και προϋποθέσεις της ΟΣΦ. Δεν είναι απαραίτητο όλα τα μέλη μιας ΟΣΦ να δεσμεύονται για την υλοποίηση μιας δράσης. Ο ρόλος τους μπορεί να είναι και μόνο συμβουλευτικός. Είναι όμως απαραίτητο να είναι ένας φορέας μέλος της ΟΣΦ προκειμένου να χρηματοδοτηθεί ως τελικός δικαιούχος στα πλαίσια του Μέτρου (εκτός του ΟΑΕΔ).

Σε κάθε Κοινοπρακτικό Σύμφωνο για την σύσταση μιας ΟΣΦ πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνεται ο όρος ότι «οποιοδήποτε μέλος της ΟΣΦ δεν ανταποκρίνεται στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του θα διαγράφεται από την ΟΣΦ και θα αντικαθίσταται από νέο μέλος κατάλληλο και αξιόπιστο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του μέλους που αποβάλλεται».

Επίσης πρέπει να περιλαμβάνεται απαραίτητα ο όρος ότι «το μέλος που θα διαγραφεί υποχρεούται να επιστρέψει τα χρήματα που τυχόν του έχουν καταβληθεί».

Ακόμα στο ίδιο Κοινοπρακτικό Σύμφωνο πρέπει να περιέχεται απαραίτητα και ο όρος ότι «όλα τα μέλη της ΟΣΦ είναι υπεύθυνα για την ακριβή και προσήκουσα εκτέλεση των δράσεων που αναλαμβάνουν να εκτελέσουν».

Τέλος σε κάθε Κοινοπρακτικό Σύμφωνο για την σύσταση μιας ΟΣΦ πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνεται η πρόβλεψη ότι «για οποιαδήποτε αντικατάσταση μέλους της ΟΣΦ απαιτείται να υπάρχει έγκριση της οικείας Διαχειριστικής Αρχής».

Κάθε ΟΤΑ μπορεί να συμμετέχει μόνο σε μία ΟΣΦ και κατά συνέπεια να καταθέσει ένα μόνο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Για τις ανάγκες υλοποίησης των Σχεδίων Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων, στο Κοινοπρακτικό Σύμφωνο θα προβλέπονται:

(α) Συντονιστική Επιτροπή, αποτελούμενη από εκπροσώπους όλων των μελών, τεχνικά υπεύθυνους για την υλοποίηση της δράσης του κάθε μέλους και με τις εξής αρμοδιότητες:

- τη συνεχή παρακολούθηση και επιστημονική στήριξη των υλοποιούμενων δράσεων
- την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών στις υλοποιούμενες δράσεις με στόχο την διάχυση της πληροφόρησης και την ενδυνάμωση όλων των μελών
- Η σύνταξη και υποβολή στην ΟΣΦ προτάσεων προσαρμογής του περιεχομένου του Σχεδίου
- την προώθηση της δικτύωσης και συνεργασίας μεταξύ των εταίρων
- την επιστημονική υποστήριξη στο σχεδιασμό και την τεκμηρίωση όλων των δράσεων.
- Τη γνωμοδότηση επί των πράξεων που προτείνονται προς ένταξη, από τους τελικούς δικαιούχους προς τη Δ.Α. του ΠΕΠ.

Το Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης που καταθέτει κάθε ΟΣΦ θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες, με εξαίρεση τον ΟΑΕΔ του οποίου η συμμετοχή θεωρείται δεδομένη, στην ΟΣΦ και να δεσμεύει τους φορείς που αυτοί εκπροσωπούν.

(β) Συντονιστής Εταίρος για το έργο της ΟΣΦ

Ο συντονιστής εταίρος της ΟΣΦ είναι ο ΟΤΑ, ώστε να έχει ρόλο κλειδί στην ομαλή εξέλιξη του προγράμματος. Από τον ΟΤΑ ορίζεται ο Συντονιστής (φυσικό πρόσωπο) που εκπροσωπεί την εταιρική σχέση ενώπιον κάθε τρίτου.

Στις αρμοδιότητες του Συντονιστή πρέπει μεταξύ άλλων να προβλεφθεί ότι:

- συντονίζει τις ενέργειες για την πραγματοποίηση των συνεδριάσεων των εταίρων,
- ενημερώνει όλους τους εταίρους για τα αναγκαία έγγραφα και τις σχετικές οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του εκάστοτε ΠΕΠ για την παρακολούθηση των δράσεων, του φυσικού αλλά και χρηματοοικονομικού αντικειμένου,
- συμμετέχει σε ημερίδες/συναντήσεις εργασίας που θα οργανώνει η εκάστοτε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ή άλλοι αρμόδιοι φορείς για θέματα ενημέρωσης των Διαχειριστών σε συγκεκριμένα θέματα υλοποίησης/διαχείρισης.

ΑΡΘΡΟ 5
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Οι ωφελούμενοι από τις Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις μπορεί να είναι:

- Άνεργοι και υποαπασχολούμενοι, οι οποίοι είναι κάτοικοι υποβαθμισμένων περιοχών
- Άνεργοι και υποαπασχολούμενοι σε τομείς που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα απασχόλησης
- Ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, όπως :
- άτομα με αναπηρίες,
- άτομα με ψυχικές ασθένειες που διαβιούν εκτός ιδρυμάτων,
- παλιννοστούντες,
- πρόσφυγες,
- μετανάστες,
- αποφυλακισμένοι,
- ανήλικοι παραβάτες,
- ειδικές πολιτισμικές ομάδες (π.χ. Τσιγγάνοι-Πομάκοι),
- ειδικές κατηγορίες γυναικών που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό,

- μακροχρόνια άνεργοι άνω των 45 ετών,
- άνεργοι άνω των 55 ετών,
- λοιπές κατηγορίες ανέργων σε περιοχές ή κλάδους υψηλής ανεργίας,
- πρώην χρήστες ουσιών ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης,
- οροθετικοί,
- λοιπές κατηγορίες ατόμων που απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή όλων των ωφελούμενων γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Επιλογής στην οποία συμμετέχουν μέλη της ΟΣΦ, εκ των οποίων ένας εκπρόσωπος του Συντονιστή εταίρου της ΟΣΦ και ένας εκπρόσωπος του ΟΑΕΔ.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι άνεργοι ωφελούμενοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ και να έχουν περάσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης μέσω των ΚΠΑ ή (όπου δεν υπάρχει ΚΠΑ) των δημόσιων Τοπικών Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ.

Για την επιλογή των ωφελούμενων ανέργων, πέραν των οριζόμενων στο ΕΣΔΕΚ, θα ληφθούν υπόψη κριτήρια που είναι σύμφωνα με το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση (ΕΣΔΑ), το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού, όπως:

- Πρόληψη: Προώθηση των νέων κάτω των 25 ετών και πριν συμπληρώσουν 6 μήνες ανεργίας και των άνω των 25 ετών πριν συμπληρώσουν 12μηνη διάρκεια ανεργία. για ένταξή τους στην αγορά εργασίας, με την προσφορά ευκαιριών κατάρτισης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, απασχόλησης κ.α.,
- Θεραπεία: Για ανέργους με διαστήματα ανεργίας μεγαλύτερα των ανωτέρω,
- Συμμετοχή γυναικών,
- Συμμετοχή ατόμων που προέρχονται από πληθυσμιακές ομάδες που αποκλείονται ή απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας (άτομα με κινητικές αναπηρίες, άτομα με βαριές κινητικές ή πολλαπλές αναπηρίες, άτομα με νοητική στέρηση , άτομα με προβλήματα αισθητηρίων οργάνων, άτομα με ψυχικές ασθένειες που διαβιούν εκτός ιδρυμάτων, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, μετανάστες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες ουσιών ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης, ειδικές πολιτισμικές ομάδες, άτομα που απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας σε περιοχές ή κλάδους υψηλής ανεργίας, άνεργοι άνω των 55 ετών, μακροχρόνια άνεργοι άνω των 45 ετών, ειδικές κατηγορίες γυναικών που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό).

Σε κάθε περίπτωση, οι άνδρες θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί.

Όλοι οι επιλεγέντες για συμμετοχή στις διαφορετικές δράσεις που χρηματοδοτούνται στα πλαίσια των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων, συμμετέχουν υποχρεωτικά σε δράσεις Συμβουλευτικής. Κατά τη διάρκεια των συνεδριών Συμβουλευτικής (για τους ανέργους με βάση και το Δελτίο Εξατομικευμένης Προσέγγισης), θα προσδιορίζονται οι ανάγκες του κάθε ατόμου και οι επόμενες δράσεις στις οποίες θα συμμετέχει.

ΑΡΘΡΟ 6
ΣΤΑΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1ο στάδιο

Η Διαχειριστική Αρχή (Δ.Α.) καλεί τις ενδιαφερόμενες Ομάδες Συνεργαζομένων Φορέων να καταθέσουν προτάσεις για Σχέδια Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων στα πλαίσια των Τοπικών Πρωτοβουλιών για την Απασχόληση (ΤΠΑ).

Η προκήρυξη της Δ.Α. περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, κριτήρια για την επιλογή των ζωνών παρέμβασης (χωρικά ή τομεακά) και των ειδικών πληθυσμιακών ομάδων, κριτήρια για τις προτεινόμενες δράσεις στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και προδιαγραφές για τη σύσταση της Ομάδας Συνεργαζομένων Φορέων, καθώς και για τους εταίρους που την απαρτίζουν.

Στις προτάσεις για τα Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης που καταθέτουν οι ΟΣΦ, αιτιολογείται πλήρως η επιλογή της περιοχής/τομέα παρέμβασης και της ειδικής πληθυσμιακής ομάδας, περιγράφεται το εταιρικό σχήμα (ΟΣΦ) και αιτιολογούνται οι προτεινόμενες δράσεις.

2ο στάδιο

Η Δ.Α. αξιολογεί βάσει κριτηρίων τα υποβληθέντα Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για ΤΠΑ. Οι προτάσεις που τα πληρούν προτείνονται για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Με τη διαδικασία αυτή εγκρίνονται τόσο οι ζώνες παρέμβασης (χωρικές ή τομεακές) ή/και η ειδική πληθυσμιακή ομάδα, όσο και οι εταιρικές σχέσεις (ΟΣΦ) και οι προτεινόμενες δράσεις. Μετά την έγκριση των Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, η Δ.Α. ενημερώνει τις ΟΣΦ για την θετική ή αρνητική κρίση από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

3ο στάδιο

Η Δ.Α. προκηρύσσει το Μέτρο προς τους τελικούς δικαιούχους των ΟΣΦ και τον ΟΑΕΔ.

4ο στάδιο

Οι τελικοί δικαιούχοι, ο καθένας χωριστά, και με τη βοήθεια -όπου χρειάζεται- του Συντονιστή Εταίρου της ΟΣΦ, υποβάλλουν Τεχνικά Δελτία Έργων - Τεχνικά Δελτία Υποέργων. Τα ΤΔΥ των δράσεων απασχόλησης, κατάρτισης, προκατάρτισης και συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών εξειδικεύονται με την έκδοση της σχετικής προκήρυξης.

Η υποβολή των ΤΔΕ/ΤΔΥ από τους επιμέρους τελικούς δικαιούχους θα πρέπει να συνοδεύεται από σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής του οικείου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Τα ΤΔΕ/ΤΔΥ αξιολογούνται από την Διαχειριστική Αρχή, εγκρίνονται και εντάσσονται στο συγκεκριμένο Μέτρο.

5ο στάδιο

Οι τελικοί δικαιούχοι, είτε επιλέγουν τους αναδόχους μετά από ανοικτή διαδικασία οπότε υπογράφουν συμβάσεις με αυτούς, είτε εκτελούν τη δράση με ίδια μέσα οπότε εκδίδεται σχετική απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, η Διαχειριστική Αρχή ελέγχει όλες τις υποβληθείσες προτάσεις ως προς τις δυνατότητες αποδοχής.

Μια πρόταση γίνεται αποδεκτή αξιολογούμενη ως προς τα παρακάτω κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΤΙΜΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Πληρότητα ως προς τις απαιτήσεις της προκήρυξης	Περιλαμβάνονται όλα τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Σχεδιασμού	Ναι	1
		Όχι	0
Στόχος του προτεινόμενου σχεδίου	Προβλέπονται δράσεις που αντιμετωπίζουν την ανεργία και την υποαπασχόληση	Ναι	1
		Όχι	0
Χαρακτήρας της προτεινόμενης ζώνης - τομέα παρέμβασης	Η προτεινόμενη ζώνη - τομέας παρέμβασης έχει τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στον Οδηγό Σχεδιασμού και Συμπεριλαμβάνονται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού	Ναι	1
		Όχι	0
Εταιρικό σχήμα	Συμμετοχή των απαραίτητων εταίρων στην σύνθεση της ΟΣΦ σε σχέση με το προτεινόμενο σχέδιο	Ναι	1
		Όχι	0
	Υπαρξη κειμένου με την καταρχήν συμφωνία των εταίρων	Ναι	1
		Όχι	0
Προτεινόμενο επιχειρησιακό σχέδιο	Το προτεινόμενο πλαίσιο δράσεων ανταποκρίνεται στις ανάγκες και τα προβλήματα της ζώνης - τομέα παρέμβασης	Ναι	1
		Όχι	0

Στη συνέχεια και στη διαδικασία επιλογής από την Διαχειριστική Αρχή εφαρμόζονται 3 κατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης :

Α. Κριτήρια επιλεξιμότητας της ζώνης ή του τομέα παρέμβασης ή της ειδικής πληθυσμιακής ομάδας

Εφαρμόζονται κριτήρια αξιολόγησης των ζωνών/τομέων παρέμβασης ή/και των ειδικών πληθυσμιακών ομάδων, με κύρια στοιχεία:

1. το ύψος της ανεργίας-υποαπασχόλησης
2. το βαθμό υποβάθμισης της περιοχής (χωρικά και κοινωνικά)
3. την ύπαρξη κλάδων με προβλήματα απασχόλησης
4. την παρουσία ειδικών πληθυσμιακών ομάδων
5. τη δυναμική της περιοχής και τη δυνατότητα ανάπτυξης του κοινωνικού τομέα της οικονομίας

Πιο συγκεκριμένα, τα προτεινόμενα Σχέδια αξιολογούνται βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

1. ΑΝΕΡΓΙΑ - ΥΠΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΤΙΜΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Αεργία	Εκτίμηση αναλογίας (%) μακροχρόνια ανέργων	Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή της Περιφέρειας	1
		Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή των προτάσεων	2
		Πάνω από τη μέση τιμήτ ων προτάσεων που υποβλήθηκαν	3
	Εκτίμηση αναλογίας (%) νέων ανέργων	Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή της Περιφέρειας	1
		Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή των προτάσεων	2
		Πάνω από τη μέση τιμήτ ων προτάσεων που υποβλήθηκαν	3
	Εκτίμηση αναλογίας (%) γυναικών ανέργων	Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή της Περιφέρειας	1
		Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή των προτάσεων	2
		Πάνω από τη μέση τιμήτ ων προτάσεων που υποβλήθηκαν	3
	Εκτίμηση αναλογίας (%) ανέργων	Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή της Περιφέρειας	1
		Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή των προτάσεων	2
		Πάνω από τη μέση τιμήτ ων προτάσεων που υποβλήθηκαν	3
	Εκτίμηση μεταβολής (7) των ανέργων την τελευταία 5 ετία	Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή της Περιφέρειας	1
		Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή των προτάσεων	2
		Πάνω από τη μέση τιμήτ ων προτάσεων που υποβλήθηκαν	3
Υποαπασχόληση	Εκτίμηση αναλογίας (%) των υποαπασχολούμενων στην περιοχή	Υψηλότερη από την αναλογία (%) του συνόλου των απασχολούμενων στην περιοχή παρέμβασης	3
		Στα ίδια επίπεδα με την αναλογία (%) του συνόλου των απασχολούμενων στην περιοχή παρέμβασης	2
		Χαμηλότερη από την αναλογία (%) του συνόλου των απασχολούμενων στην περιοχή παρέμβασης	1

2α. ΥΠΟΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ			
1.1 Χωρική διάσταση			
Απομόνωση (remoteness)	Δύσκολη πρόσβαση σε αστικό κέντρο (ύπαρξη κακών οδικών/συγκοινωνιακών υποδομών)	Ανεπαρκής κάλυψη αναγκών	3
		Μερική κάλυψη αναγκών	2
		Ικανοποιητική κάλυψη αναγκών	1
Βασικές υποδομές (π.χ. τήρηση κανόνων δημόσια υγείας)	Βαθμός κάλυψης αναγκών	Ανεπαρκής κάλυψη αναγκών	3
		Μερική κάλυψη αναγκών	2
		Ικανοποιητική κάλυψη αναγκών	1
1.2 Κοινωνική διάσταση			
Κοινωνική συνοχή (community)	Εκδηλώσεις εναντίων των ευπαθών ομάδων - Κοινωνικές συγκρούσεις	Έντονες, συχνές, από σημαντικό τμήμα του πληθυσμού	3
		Αρκετές, από μικρό τμήμα του πληθυσμού	2
		Μεμονωμένα, περιορισμένα περιστατικά	1
Εγκληματικότητα	Εξέλιξη αριθμού εγκλημάτων στην περιοχή την τελευταία 5ετία	Αύξηση	3
		Στασιμότητα	2
		Μείωση	1
Επίπεδο φτώχειας	Μέγεθος μέσου ετήσιου κατά κεφαλήν εισοδήματος	Κάτω από το όριο της φτώχειας	3
		Μέχρι το μέσο εθνικό κατά κεφαλή εισόδημα	2
		Πάνω από το μέσο εθνικό κατά κεφαλή εισόδημα	1
Εκπαιδευτικό επίπεδο	Αναλογία (%) ατόμων που δεν τελείωσαν τη στοιχειώδη εκπαίδευση	Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή της Περιφέρειας	1
		Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή των προτάσεων	2
		Πάνω από τη μέση τιμή των προτάσεων	3
Σχολική διαρροή	Αναλογία (%) μαθητών Αβάθμιας, Ββάθμιας που εγκαταλείπουν το σχολείο	Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή της Περιφέρειας	1
		Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή των προτάσεων	2
		Πάνω από τη μέση τιμή των προτάσεων	3
Πληθυσμιακή εξέλιξη	Μεταβολή % του πληθυσμού την τελευταία 10ετία	Αύξηση η διατήρηση πληθυσμού	1
		Μείωση πληθυσμού	2
		Πάνω από τη μέση τιμή των προτάσεων	3
Υποδομές - Δομές για παιδιά, ηλικιωμένους, ανήμπορους που λειτουργούν στην περιοχή (Βρεφονηπιακοί, Παιδικοί Σταθμοί, ΚΔΑΠ, ΚΑΠΗ κλπ)	Αναλογία εξυπηρετούμενου πληθυσμού ανά δομή	Τιμή κάτω από το ελάχιστο αποδεκτό σταθερότυπο	1
		Τιμή πάνω από το μέγιστο αποδεκτό σταθερότυπο	2
		Έλλειψη υποδομών-δομών	3
2β. ΚΛΑΔΟΙ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ**	**ΤΙΜΕΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ**
Κλάδοι με προβλήματα απασχόλησης	Εκτίμηση αναλογίας (%) ανέργων στον κλάδο	Υψηλότερη από το συνολικό % ανεργίας στην περιοχή παρέμβασης	3
		Στα ίδια επίπεδα με το συνολικό % ανεργίας στην περιοχή παρέμβασης	2
		Χαμηλότερη από το συνολικό % ανεργίας στην περιοχή παρέμβασης	1
	Εκτίμηση αναλογίας (%) απολυμμένων από επιχειρήσεις που έκλεισαν στην περιοχή ςω προς το σύνολο των απασχολούμενων	Υψηλότερη από την αναλογία (%) του συνόλου των ανέργων ως προς τον πληθυσμό της περιοχής παρέμβασης	3
		Στα ίδια επίπεδα με την αναλογία (%) του συνόλου των ανέργων ως προς τον πληθυσμό της περιοχής παρέμβασης	2
		Χαμηλότερη από την αναλογία (%) του συνόλου των ανέργων ως προς τον πληθυσμό της περιοχής παρέμβασης	1
2γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ			
Ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (όπως περιγράφονται στο άρθρο 5, κεφ. 1 "ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ"))	Εκτίμηση αναλογίας (%) στο συνολικό πληθυσμό	Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή της Περιφέρειας	1
		Μικρότερη ή ίση με τη μέση τιμή των προτάσεων	2
		Πάνω από τη μέση τιμή των προτάσεων που υποβλήθηκαν	3
	Εκτίμηση αναλογίας (%) ανέργων στην συγκεκριμένη πληθυσμιακή ομάδα	Μικρότερη ή ίση με την αναλογία στο συνολικό πληθυσμό	1
		Μεγαλύτερη από την αναλογία στο συνολικό πληθυσμό	2
Δομές για ευπαθείς ομάδες πληθυσμού	Αναλογία εξυπηρετούμενου πληθυσμού ανά δομή	Τιμή κάτω από το ελάχιστο αποδεκτό σταθερότυπο	1
		Τιμή πάνω από το μέγιστο αποδεκτό σταθερότυπο	2
		Έλλειψη υποδομών-δομών	3

3. ΕΝΔΟΓΕΝΗΣ			
Δυνατότητα θέσεων δυναμικούς	Ύπαρξη εν λειτουργία στην	Υψηλή δυνατότητα αύξησης αριθμού	1
		Μέτρια δυνατότητα αύξησης αριθμού	2
		Μικρή δυνατότητα αύξησης αριθμού	3
Εκτίμηση	Επίπεδο πλειοψηφία των	Απόφοιτοι τριτοβάθμιας	1
		Απόφοιτοι μέσης ή	2
		Μη γνωρίζοντες γραφή	3
	Εκτίμηση για εργασιακή κατάρτιση - πλειοψηφία των	Με εμπειρία, κατάρτιση	1
		Με εμπειρία ή κατάρτιση	2
		Χωρίς εμπειρία,	3
Δημιουργία νέων απασχόλησης σε επαγγέλ	Ύπαρξη ειδικών ομάδων για την δημιουργία επαγγελμ	Σημαντικό μέγεθος	1
		Μη ικανοποιητικό μέγεθος	0

Β. Κριτήρια πληρότητας - ωριμότητας του προτεινόμενου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για ΤΠΑ.

Εφαρμόζονται κριτήρια που αξιολογούν το προτεινόμενο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης ως προς:

1. τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα του
2. την ακρίβεια και σαφήνειά
3. την σύνθεση του εταιρικού σχήματος (ΟΣΦ) σε σχέση με την αντιπροσωπευτικότητα και την αποτελεσματικότητά του
4. την ουσιαστική συμμετοχή τοπικών ΜΚΟ και τοπικών οργανώσεων και συλλόγων με στόχο την ενεργοποίηση του κοινωνικού ιστού.

Πιο συγκεκριμένα, τα προτεινόμενα Σχέδια αξιολογούνται βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

1. Πληρότητα Σχεδίου ως προς τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα του

ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΤΙΜΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες	Προβλέπονται δράσεις που προωθούν την κοινωνική ενσωμάτωση	Ναι	1
		Όχι	0
Τομείς με προβλήματα απασχόλησης	Προβλέπονται δράσεις σε τομείς με προβλήματα απασχόλησης	ΝΑΙ	1
		Όχι	0
Οικονομική διάσταση	Προβλέπονται δράσεις του δημιουργούν νέες θέσεις απασχόλησης ή νέες επιχειρήσεις	Ναι	1
		Όχι	0

2. Ακρίβεια και σαφήνεια του Σχεδίου ως προς το περιεχόμενό του

ΔΕΙΚΤΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΤΙΜΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Σαφήνεια του Προτεινόμενου Επιχειρησιακού Προγράμματος	Υπάρχει σαφής προσδιορισμός των προβλεπομένων δράσεων και του τρόπου υλοποίησής τους	Για δράσεις που υπερβαίνουν το 75% του συνολικού προϋπολογισμού	3
		Από 50% έως 75% του συνολικού προϋπολογισμού	2
		Κάτω από 50% του συνολικού προϋπολογισμού	1
	Υπάρχει σαφής τεκμερίωση της αναγκαιότητας των προβλεπόμενων δράσεων σε σχέση με τα προβλήματα ελλείψεις της περιοχής	Για δράσεις που υπερβαίνουν το 75% του συνολικού προϋπολογισμού	3
		Από 50% έως 75% του συνολικού προϋπολογισμού	2
		Κάτω από 50% του συνολικού προϋπολογισμού	1

3. Αξιολόγηση Εταιρικού Σχήματος (ΟΣΦ) ως προς την αντιπροσωπευτικότητα και την αποτελεσματικότητά του

ΔΕΙΚΤΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΤΙΜΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Κοινωνική Απήχηση	Βαθμός συμμετοχής των κοινωνικών ομάδων της περιοχής	Υψηλός	2
		Μέτριος	1
		Χαμηλός	0
	Βαθμός συμμετοχής τοπικών ΜΚΟ και τοπικών οργανώσεων και συλλόγων	Υψηλός	2
		Μέτριος	1
		Χαμηλός	0
	Βαθμός ικανότητας των εταίρων να ενεργοποιήσουν τον κοινωνικό ιστό	Υψηλός	2
		Μέτριος	1
		Χαμηλός	0
Διοικητική Δομή Υλοποίησης του Σχεδίου	Πρόβλεψη δομής (όργανα αποφάσεων, διαχείρισης κ.λπ.) για τον συντονισμό του σχεδίου	Υψηλός	2
		Μέτριος	1
		Χαμηλός	0
Στελέχωση	Βαθμός ικανότητας του συντονιστή φορέα και των λοιπών αναδόχων για την υλοποίηση του σχεδίου	Υψηλός	2
		Μέτριος	1
		Χαμηλός	0

Γ. Κριτήρια αποελεσματικότητας του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

Εφαρμόζονται κριτήρια που ελέγχουν την καταλληλότητα του προτεινόμενου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης ως προς τα προβλήματα της περιοχής/τομέα παρέμβασης ή/και ειδικής πληθυσμιακής ομάδας, τις επιπτώσεις του και την ρεαλιστικότητά του.

Πιο συγκεκριμένα, τα προτεινόμενα Σχέδια αξιολογούνται βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

ΔΕΙΚΤΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΤΙΜΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ
1. Αποτελεσματικότητα ως προς την ζώνη - τομέα παρέμβασης			
Καταλληλότητα του Επιχειρησιακού Σχεδίου σε σχέση με τις ανάγκες της περιοχής παρέμβασης	Οι προτεινόμενες δράσεις σε σύγκριση με τις περιγραφόμενες ανάγκες της περιοχής κρίνονται	Υψηλής καταλληλότητας	3
		Μέτριας καταλληλότητας	2
		Χαμηλής καταλληλότητας	1
		Μη αναγνωρίσιμης καταλληλότητας	0
2. Επιπτώσεις στο οικονομικό περιβάλλον			
Επιπτώσεις στην απασχόληση	Θέσεις εργασίας νέες, μερική ή εποχική απασχόληση, πλήρους και διατηρούμενης	Υψηλής σαφήνειας προσδιορισμός του είδους και του αριθμού των θέσεων	3
		Μέτριας σαφήνειας προσέγγιση	2
		Χαμηλής σαφήνειας προσέγγιση	1
		Ακαθόριστη προσέγγιση	0
Ανεργία	Μείωση της ανεργίας στην ζώνη - τομέα απασχόλησης	Υψηλής σαφήνειας προσδιορισμός της μείωσης της ανεργίας	3
		Μέτριας σαφήνειας προσέγγιση	2
		Χαμηλής σαφήνειας προσέγγιση	1
		Ακαθόριστη προσέγγιση	0
Επιπτώσεις στην επιχειρηματικότητα	Ενίσχυση υφισταμένων ή ίδρυση νέων επιχειρήσεων στην περιοχή	Ναι	1
		Όχι	0
3. Επιπτώσεις στο κοινωνικό περιβάλλον			
Κάλυψη αναγκών προστατευόμενων ατόμων στην οικογένεια	Διευκολύνονται γυναίκες για εύρεση εργασίας	Ναι	1
		Όχι	0
Κάλυψη κρίσιμων κοινωνικών προβλημάτων	Δράσεις υποστήριξης ή κοινωνικής ένταξης ειδικών ομάδων πληθυσμού	Ναι	1
		Όχι	0
4. Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα του Επιχειρησιακού προγράμματος			
Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού	Είναι ο Προϋπολογισμός ρεαλιστικός σε σχέση με τον τύπο των προτεινόμενων πράξεων	ΝΑΙ	1
		ΌΧΙ	0
Χρονικός προγραμματισμός	Αξιολόγηση του χρονοδιαγράμματος και της χρονικής κατανομής των πόρων	Ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα	1
		Μη ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα	0

Η Διαχειριστική Αρχή αξιολογεί τα Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης ανά κριτήριο αξιολόγησης χρησιμοποιώντας τυποποιημένη διαδικασία. Η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται σε δύο διακριτά και διαδοχικά στάδια από πενταμελή Γνωμοδοτική Επιτροπή, που ορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και αποτελείται από δύο στελέχη κατηγορίας Π.Ε της οικείας Διαχειριστικής Αρχής, έναν εκπρόσωπο της ΚΕΔΚΕ, έναν στέλεχος κατηγορίας Π.Ε των Ειδικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και έναν εξωτερικό εμπειρογνώμονα με εμπειρία στην τοπική ανάπτυξη.

Σε πρώτο στάδιο αξιολογούνται οι υποβληθείσες προτάσεις με εφαρμογή της πρώτης ομάδας κριτηρίων, «Κριτήρια επιλεξιμότητας της ζώνης ή τομέα ή ειδικής πληθυσμιακής ομάδας» που συνιστούν κριτήρια αποκλεισμού. Μόνο τα σχέδια που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας αξιολογούνται σε δεύτερο στάδιο.

Οι προτάσεις που συγκεντρώνουν μια επαρκή βαθμολογία για όλα τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης κατατάσσονται με βάση τη συνολική βαθμολογία τους.

Η τελική επιλογή γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΕΠ σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης, με τήρηση της σειράς τους και ανάλογα με τον διαθέσιμο από την πρόσκληση προϋπολογισμό.

ΑΡΘΡΟ 8
ΟΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής είναι απαραίτητο να αναπτυχθούν ενέργειες και των δύο κατωτέρω κατηγοριών καθώς και επιπλέον ενέργειες, που τυχόν κρίνονται απαραίτητες.

Στην πρώτη κατηγορία ανήκουν οι δράσεις που έχουν άμεση σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε ομαδικό ή ατομικό επίπεδο και στοχεύουν στην προετοιμασία για την ένταξή του ωφελούμενου στην αγορά εργασίας.

Οι ενέργειες αυτές είναι:

• η προσέγγιση - ενημέρωση - ευαισθητοποίηση - ενεργοποίηση των ωφελουμένων ώστε να συμμετάσχουν στη διαδικασία ένταξης,

• η συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη, όπως τόνωση αυτοπεποίθησης, υποστήριξη της κοινωνικής ένταξης της οικογένειας, διευκόλυνση της πρόσβασης σε Δημόσιες Υπηρεσίες, καλλιέργεια ικανοτήτων για ομαδική εργασία και επίλυση διαφορών στον εργασιακό χώρο κ.ο.κ.

• η ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων,

• ο εξειδικευμένος επαγγελματικός προσανατολισμός,

• η καλλιέργεια και ανάπτυξη τυχόν υφισταμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων,

• η διερεύνηση των ικανοτήτων, δεξιοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των χρηστών,

• η πληροφόρηση για θεσμικά, εργασιακά καθώς και νομικής μορφής θέματα.

• οι τεχνικές ανεύρεσης εργασίας και η εισαγωγή στο απαιτούμενο εργασιακό ήθος,

η σύνταξη βιογραφικού, η παρουσίαση εαυτού, η προετοιμασία για συνέντευξη με τον εργοδότη, η προσομοίωση σε εργασιακό περιβάλλον κ.ά.

• η υποστήριξη της επιχειρηματικότητας και ιδιαίτερα της γυναικείας (βοήθεια στην εκπόνηση επιχειρησιακού σχεδίου για τη δημιουργία επιχειρήσεων),

• η παρακολούθηση των επωφελούμενων τόσο, κατά τη διάρκεια κατάρτισής τους, όσο και κατά τη διάρκεια ένταξής τους στην αγορά εργασίας.

Στη δεύτερη κατηγορία ανήκουν δράσεις που έχουν άμεση σχέση με:

• την παρέμβαση του φορέα συνολικά στον πληθυσμό των ανέργων και υποαπασχολούμενων,

• την ανάπτυξη δικτύων με επιχειρήσεις, φορείς, κ.α.

• την ενεργοποίηση εθελοντών,

• την ενεργό συμμετοχή των ωφελουμένων στη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού χαρακτήρα

• την ανάπτυξη συστημάτων εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης που θα αναδεικνύει καλές πρακτικές των εν λόγω Σχεδίων

Και δράσεις που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου, τη δημοσιότητα, την ανάπτυξη δικτύων, όπως:

• τη διοργάνωση ημερίδων/συνεδρίων,

• τη συλλογή, δημιουργία και διανομή έντυπου ενημερωτικού υλικού,

• την αναζήτηση και διάχυση πληροφοριών μέσω διαδικτύου,

• τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις στον τοπικό τύπο και στα ΜΜΕ,

• τη συνεργασία με τοπικούς φορείς,

• τη συμμετοχή των φορέων σε εθνικά και διεθνή δίκτυα.

Οι Ανάδοχοι φορείς ενεργειών Συμβουλευτικής είναι οι εξής:

i. Οργανισμοί της Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Επιχειρήσεις των ΟΤΑ του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Δ.Κ.Κ. Επίσης, Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Αστικές Εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και διαθέτουν οργανωμένη υπηρεσία στην παροχή σχετικών ενεργειών.

ii. Φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που τελούν υπό την εποπτεία του Δημοσίου, μη πιστοποιημένοι στο Β΄ ΚΠΣ, που έχουν δραστηριοποιηθεί στο παρελθόν έχοντας εφαρμόσει αποδεδειγμένα σχετικές δράσεις.

iii. Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και του κοινωνικού τομέα με εμπειρία στην παροχή συναφών υπηρεσιών που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση Εθνικών ή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και γενικότερα τη δραστηριοποίησή τους, εντός της χώρας, σε ανάλογο τομέα.

iv. Οργανώσεις - Σύλλογοι των ωφελουμένων .

v. Τα επαγγελματικά σωματεία των οποίων το καταστατικό προβλέπει την παροχή υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω.

Στην περίπτωση που το Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης απευθύνεται σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, την εν λόγω ενέργεια μπορούν να την υλοποιήσουν οι φορείς που αναφέρονται στο άρθρο 7 της υπ’ αριθμ. 112810/18.6.2002 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ’ αριθμό 5387/08-10-2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Τα-

μείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Γ' Κ.Π.Σ. (2000-2006)» όπως αυτή ισχύει.

Οι Φορείς παροχής Συμβουλευτικής πρέπει να διαθέτουν εξοπλισμό και υποδομές (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση), που να πληρούν τις προδιαγραφές που αναγράφονται στο άρθρο 9 της υπ' αριθμ.112810/18.6.2002 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμό 5387/08-10-2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Γ' Κ.Π.Σ. (2000-2006)» όπως αυτή ισχύει.

Το κόστος παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών αποτιμάται με συνεδρίες. Σε κάθε επωφελούμενο αντιστοιχούν μέχρι 20 συνεδρίες, είτε ατομικές είτε ομαδικές. Στην ομαδική συνεδρία θα μετέχουν κατ' ελάχιστον τρία (3) και κατά μέγιστο δέκα (10) άτομα.

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.

Το κόστος της κάθε συνεδρίας αποτιμάται έως 88,04 ευρώ (30.000 δρχ.). Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που θα πραγματοποιήσει ο φορέας, σύμφωνα με τις επιλέξιμες δαπάνες που περιλαμβάνει η υπ' αριθμ. 112810/18.6.2002 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμό 5387/8.10.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Γ' Κ.Π.Σ. (2000-2006)» όπως αυτή ισχύει.

Πέραν του κόστους των συνεδριών, στην εν λόγω δράση, χρηματοδοτούνται δαπάνες για τη δεύτερη κατηγορία ενεργειών του παρόντος.

2. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η υλοποίηση των προγραμμάτων επιδότησης της απασχόλησης, της αυτοαπασχόλησης και της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, καθώς και των νέων μορφών απασχόλησης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που θα περιγράφονται σε σχετικές Αποφάσεις του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2.1 ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στόχος είναι η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας για ανέργους ηλικίας 18-60 ετών, οι οποίες είναι πρόσθετες εκείνων που τυχόν δημιουργούνται στο πλαίσιο επενδυτικού σχεδίου ενταγμένου σε άλλο καθεστώς ενισχύσεων.

Όροι επιδότησης

- Η κάθε νέα θέση πλήρους απασχόλησης θα επιδοτηθεί με 14,70 ευρώ (5.000 δρχ.) ημερησίως, ή με το μισό σε περίπτωση που ο μισθωτός απασχολείται με καθεστώς μερικής απασχόλησης από 4 ώρες και άνω ημερησίως.
- Η διάρκεια της επιχορήγησης για κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο πρόγραμμα είναι δώδεκα (12) μήνες.
- Μετά τη λήξη της επιχορήγησης η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρήσει το προσωπικό της (παλαιό και επιχορηγούμενο) τουλάχιστον για έξι (6) μήνες ακόμη.
- Για τα μέλη ευπαθών ομάδων θα ισχύσουν ευνοϊκότεροι όροι, οι οποίοι ορίζονται στη σχετική Απόφαση του Υπ. Εργασίας.

Οι επιχειρήσεις που δύναται να επιχορηγηθούν θα πρέπει:

- να μην έχουν μειώσει προσωπικό, ή από απόλυση ή από οικειοθελή αποχώρηση, στη χρονική διάρκεια των έξι (6) μηνών που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής αίτησης και μέχρι την υπαγωγή τους στο πρόγραμμα.
- να λειτουργούν για χρονική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους για συμμετοχή στο πρόγραμμα.
- να έχουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Εξαιρούνται επιχειρήσεις που λειτουργούν στους Νομούς στους οποίους, την τρέχουσα περίοδο, εφαρμόζονται Προγράμματα Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για ανέργους από τον ΟΑΕΔ.

Η επιλογή των επιχειρήσεων για τη δημιουργία θέσεων απασχόλησης θα βασιστεί:

- στην πρόταση των επιχειρήσεων για δημιουργία θέσεων απασχόλησης στους τομείς που εξειδικεύτηκαν οι άνεργοι,
- σε πλαίσιο κριτηρίων σύμφωνα με τα οποία θα λαμβάνεται υπόψη η κατάσταση απασχόλησης των επιχειρήσεων.

Όσον αφορά τους άνεργους, θα πρέπει :

- να έχουν την ιδιότητα του άνεργου (άρθρο 2 του Ν. 1545/85) και να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ, τουλάχιστον ένα μήνα πριν την πρόσληψή τους από τις επιχειρήσεις.
- να έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας.
- να έχουν προταθεί για δράσεις απασχόλησης ύστερα από τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης από τις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ και της Συμβουλευτικής καθώς και να έχουν συμμετάσχει σε δράσεις Συμβουλευτικής στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

2.2 ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΕΟΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ

Στόχος είναι η επιχορήγηση ανέργων ηλικίας 18-60 ετών για να δημιουργήσουν τη δική τους μικρή επιχείρηση. Ο αριθμός αυτός των νέων ελεύθερων επαγγελματιών είναι πρόσθετος εκείνων που τυχόν δημιουργούνται στο πλαίσιο επενδυτικού σχεδίου ενταγμένου σε άλλο καθεστώς ενισχύσεων.

Όροι επιδότησης

- Το ποσό της επιχορήγησης ανά άνεργο ορίζεται στις 7.336,757 ευρώ (2.500.000 δρχ). Από το συνολικό ποσό 2.934,703 ευρώ (1 εκατ. δρχ.) καταβάλεται με την έκδοση της εγκριτικής απόφασης και τα υπόλοιπα 4.402,054 ευρώ (1,5 εκατ. δρχ.) σε 2 ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις των 2.201,027 ευρώ (750.000 δρχ.).
- για τις περιπτώσεις νέων ελεύθερων επαγγελματιών που θα δραστηριοποιηθούν σε επιχειρήσεις της κοινωνικής οικονομίας θα προβλέπεται αυξημένη επιχορήγηση.
- Η διάρκεια της επιχορήγησης για κάθε νέο ελεύθερο επαγγελματία που εντάσσεται στο πρόγραμμα ορίζεται σε 12 μήνες, από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

- Ο νέος ελεύθερος επαγγελματίας δεσμεύεται να λειτουργήσει την επιχείρησή του καθ' όλο το 12μηνο διάστημα της επιχορήγησής του. Η δε απασχόλησή του στην επιχείρησή του να είναι πλήρης και αποκλειστική.

- Για τα μέλη ευπαθών ομάδων θα ισχύσουν ευνοϊκότεροι όροι.

Καθ΄ όλη τη διάρκεια του προγράμματος οι νέοι ελεύθεροι επαγγελματίες θα συμμετέχουν σε συνεδρίες στα πλαίσια της Συμβουλευτικής.

Οι άνεργοι που μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει:

- να έχουν την ιδιότητα του άνεργου (άρθρο 2 του Ν. 1545/85) και να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ, τουλάχιστον ένα μήνα πριν την πρόσληψή τους από τις επιχειρήσεις.

- να έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας.

- να έχουν οικογενειακό εισόδημα που δεν ξεπερνά τα 26.412,326 (9 εκατ. δρχ.) για τους έγγαμους και τα 11.738,811 ευρώ (4 εκατ. δρχ.) για τους μη έγγαμους.

- να έχουν προταθεί για δράσεις απασχόλησης ύστερα από τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης από τις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ και της Συμβουλευτικής καθώς και να έχουν συμμετάσχει σε δράσεις Συμβουλευτικής στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Εξαιρούνται οι άνεργοι/ες που σχεδιάζουν τη δημιουργία νέας επιχείρησης στους Νομούς στους οποίους, την τρέχουσα περίοδο, εφαρμόζονται Προγράμματα Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για ανέργους από τον ΟΑΕΔ, εκτός από τους ανέργους που ανήκουν σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες.

2.3 ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ - STAGE

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας και δεξιοτήτων που δίνουν περισσότερες ευκαιρίες για ένταξη στην αγορά εργασίας και αφορά άνεργους απόφοιτους μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μέχρι 30 ετών.

Όροι επιδότησης

Η διάρκεια του προγράμματος είναι εννέα (9) μήνες. Κατά το διάστημα αυτό, η απόλυση προσωπικού από την επιχείρηση χωρίς αντικατάσταση εντός 30 ημερολογιακών ημερών συνεπάγεται τη διακοπή του προγράμματος.

Οι επιχειρήσεις που δύναται να επιχορηγηθούν θα πρέπει:

- να μην έχουν μειώσει προσωπικό, ή από απόλυση ή από οικειοθελή αποχώρηση, στη χρονική διάρκεια των έξι (6) μηνών που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής αίτησης και μέχρι την υπαγωγή τους στο πρόγραμμα.

- να λειτουργούν για χρονική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

- να έχουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

- να στελεχώνονται ήδη με προσωπικό των αντίστοιχων ειδικοτήτων που ζητούν σε αναλογία (1) απασχολούμενος προς (5) θέσεις ασκουμένων

Οι δικαιούχοι του προγράμματος θα πρέπει :

- να είναι άνεργοι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., διπλωματούχοι Ι.Ε.Κ. και απόφοιτοι σχολών Τ.Ε.Λ. (με ειδικότητα), Ε.Π.Λ. (με ειδικότητα) και Τ.Ε.Ε. Β' Κύκλου

- να μην έχουν παρέλθει δύο (2) χρόνια από την κτήση του τίτλου σπουδών τους (για τους άνδρες ο χρόνος στράτευσης δεν υπολογίζεται στον χρόνο κτήσης του τίτλου σπουδών) έως την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής του προγράμματος

- να μην έχουν εργασθεί σε θέσεις και ειδικότητες απασχόλησης των γνωστικών τους αντικειμένων για χρονικό διάστημα πλέον του αντίστοιχου χρόνου του προγράμματος.

- να έχουν ηλικία μέχρι 30 ετών

- να έχουν την ιδιότητα του άνεργου (άρθρο 2 του Ν. 1545/85) και να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ, τουλάχιστον ένα μήνα πριν την πρόσληψή τους από τις επιχειρήσεις.

- να έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας.

- να έχουν προταθεί για δράσεις απασχόλησης ύστερα από τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης από τις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ και της Συμβουλευτικής καθώς και να έχουν συμμετάσχει σε δράσεις Συμβουλευτικής στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

2.4 ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΝΕΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η υλοποίηση των προγραμμάτων επιδότησης των νέων μορφών απασχόλησης όπως:

α) η αγορά από τους ΟΤΑ υπηρεσιών από τον ιδιωτικό τομέα για την λειτουργία των έργων με την μέθοδο του outsourcing.

β) επιδότηση για τη δημιουργία νέων θέσεων μερικής απασχόλησης

γ) επιδότηση υποαπασχολούμενων για να αποκτήσουν καθεστώς πλήρους απασχόλησης

δ) τηλεεργασία, κ.λπ.

θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που θα περιγράφονται σε σχετικές Αποφάσεις του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Α. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΑΝΑΔΟΧΟΙ

1. Ανάδοχοι της εν λόγω δράσης μπορούν να είναι μόνο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία:

(α) έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001 (ΦΕΚ 5/Β΄ /9.1.2001) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)» και

(β) επιλέγονται από τον τελικό δικαιούχο (ΟΤΑ) μετά πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Οι ανάδοχοι μπορούν να υλοποιήσουν μόνο προγράμματα που εντάσσονται στα Θεματικά Πεδία στα οποία έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ και σε Περιφέρειες που έχουν την δυνατότητα σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001 (ΦΕΚ 5/Β΄ /9.1.2001) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Οι ως άνω φορείς μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα σε πιστοποιημένες και μόνο δομές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παραπάνω Απόφασης.

Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.

4. Κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με τους περιορισμούς της ως άνω απόφασης, είναι δυνατή η χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων για υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης από πιστοποιημένα ΚΕΚ σε νησιωτικές περιοχές, στις οποίες δεν υφίστανται Πιστοποιημένες Δομές. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης του χώρου.

Β. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

30. Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 112809/18.6.2002 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4033/26.7.2001 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» όπως αυτή ισχύει.

Κατά την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων οι ανάδοχοι οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω όρους, οι οποίοι αποτελούν πρόσθετες εξειδικεύσεις του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ):

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

α) Η διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης πρέπει να είναι:

-για τα αμιγή τμήματα ανέργων: η ελάχιστη 150 ώρες και η μέγιστη 400 ώρες,

-για τα μικτά τμήματα ανέργων και υποαπασχολούμενων: η ελάχιστη 100 ώρες και η μέγιστη 300 ώρες,

-για τα αμιγή τμήματα υποαπασχολούμενων: η ελάχιστη 80 ώρες και η μέγιστη 300 ώρες,

β) Υποχρεωτικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης για όλα τα τμήματα, ανεξαρτήτως σύνθεσης, είναι η Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας και βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας δέκα (10) ώρες. Για τα μικτά τμήματα και τα τμήματα ανέργων υποχρεωτική επίσης είναι και η ενότητα για τεχνικές αναζήτησης εργασίας (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, βασικά στοιχεία συνέντευξης με εργοδότες, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, χρήση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ, βασικές αρχές στο ξεκίνημα αυτοαπασχόλησης κ.ά.) δεκαπέντε (15) ώρες.

2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ορίζεται εκπρόσωπος του ΚΕΚ στην Ομάδα Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ), στα καθήκοντα του οποίου θα περιλαμβάνεται και η συνεργασία με τον αρμόδιο χειριστή εκ μέρους του τελικού δικαιούχου για την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή των ζητούμενων παραδοτέων.

Οι ανάδοχοι θα πρέπει να δηλώσουν:

Το ονοματεπώνυμο καθώς και τα επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα του υπευθύνου του προγράμματος και του επιστημονικού υπευθύνου αυτού.

3. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι άνεργοι, με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας, δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 3,50 ευρώ (1.193 δρχ.) μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

- Για τους καταρτιζόμενους που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες πληθυσμού το εκπαιδευτικό επίδομα ανά ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των 5 ευρώ (1.704 δρχ.) μικτό.

- Για τους υποαπασχολούμενους το ποσό ανέρχεται στα 1,80 ευρώ (613 δρχ) μικτό.

Ειδικά για τους επιδοτούμενους ανέργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσει στον φορέα υλοποίησης πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, έγγραφο αναστολής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

4. ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Οι επιχειρήσεις ή οι φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (εκτός ΚΕΚ), στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγεται πρακτική άσκηση καταρτιζομένων, δικαιούνται αμοιβής η οποία υπολογίζεται από τη σχέση: Μέχρι 1,80 ευρώ (613 δρχ)/ώρα x πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης x καταρτιζόμενα άτομα σε πρακτική άσκηση.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το συνολικό κόστος για την υλοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκτιμάται ως εξής:

1. Το μέσο ωριαίο κόστος των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 11,70 ευρώ (3.987 δρχ.) για τα τμήματα ανέργων ή τα μικτά, ενώ για τα τμήματα υποαπασχολουμένων το μέγιστο κόστος είναι 10,30 ευρώ (3510 δρχ).

2. Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης αποδεδειγμένα συμμετέχουν τουλάχιστον δύο καταρτιζόμενοι μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων, θα προσαυξάνεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος, ώστε το μέσο ωριαίο κόστος για τους συγκεκριμένους καταρτιζόμενους να προσαυξάνεται κατά 4,5 ευρώ (1.533 δρχ.) ανά καταρτιζόμενο-μέλος ευπαθούς κοινωνικά ομάδας. Στην Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης ο ανάδοχος δηλώνει τον αριθμό και τα στοιχεία των μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων, που παρακολούθησαν το πρόγραμμα στον τελικό δικαιούχο. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων αυτών ο τελικός δικαιούχος εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο.

3. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται είτε με διακρατική συνεργασία και κατατίθεται μαζί με την πρόταση επιστολή πρόθεσης διακρατικής συνεργασίας, είτε σε νησιωτικές περιοχές με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 4, του σημείου 3. «Κατάρτιση», Α. Φορείς

Υλοποίησης - Ανάδοχοι, του παρόντος άρθρου, είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 16,10 ευρώ (5.486 δρχ.) ανά καταρτιζόμενο για τα τμήματα ανέργων ή τα μικτά, ενώ για τα τμήματα υποαπασχολούμενων το μέγιστο κόστος είναι 14,70 ευρώ (5009 δρχ). Στα ποσά αυτά συμπεριλαμβάνεται και η τυχόν προσαύξηση για την περίπτωση συμμετοχής στο πρόγραμμα καταρτιζομένων - μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

4. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του τον τελικό δικαιούχο. Στη συνέχεια ο τελικός δικαιούχος εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατά τις αντίστοιχες ανθρωποώρες και του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος και του υποέργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο του προγράμματος. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο.

5. Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το συνολικό κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται :

- Κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, και
- Κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.

Το φυσικό, δε, αντικείμενο του προγράμματος και του υποέργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον τελικό δικαιούχο, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατιθέντος έργου.

Ο τελικός δικαιούχος εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του υποέργου.

6. Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το συνολικό κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης.

6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μετά την έγκριση των προγραμμάτων και την υπογραφή της σύμβασης, κάθε ανάδοχος φορέας καλείται να υποβάλλει στον τελικό δικαιούχο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και 20 έως τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης, συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- Κατάσταση των επιλεγέντων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα καταρτιζομένων με τις προδιαγραφές που έχουν ορισθεί στην πρόταση, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- Κατάσταση εκπαιδευτών που έχουν ορισθεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- Δήλωση ημερομηνίας έναρξης και τόπου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.
- Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.
- Συμφωνητικό μεταξύ του φορέα του εξωτερικού και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.
- Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001/ΦΕΚ 5Β΄/9.1.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών σύμφωνα με τις διατάξεις του σημείου 9.4, της παρούσας εγκυκλίου , θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.
- Συμφωνητικό μίσθωσης χώρων για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του σημείου 9.4, της παρούσας εγκυκλίου, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή παραχωρητήριο χρήσης.

Β. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την έγκριση - δηλαδή μέχρι την πέμπτη (5η) ημέρα των μηνών Ιανουαρίου, Απριλίου, Ιουλίου και Οκτωβρίου, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος ο φορέας υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών να υποβάλλει:

- Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης.
- Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και των στόχων του προγράμματος.

Εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων.

7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ

Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνδεθούν ηλεκτρονικά με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών των ΚΕΚ, σύμφωνα με τις συμβατικές τους δεσμεύσεις.

4. ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Α. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΑΝΑΔΟΧΟΙ

1. Ανάδοχοι της εν λόγω δράσης μπορούν να είναι μόνο

τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία:

(α) έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001 (ΦΕΚ 5/Β΄/9.1.2001) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)» και

(β) επιλέγονται από τον τελικό δικαιούχο (ΟΤΑ) μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Οι ανάδοχοι μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα προκατάρτισης ανεξάρτητα από τα θεματικά πεδία στα οποία πιστοποιήθηκαν από το ΕΚΕΠΙΣ και σε Περιφέρειες που έχουν την δυνατότητα σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001 (ΦΕΚ 5/Β΄/9.1.2001) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Οι ως άνω φορείς μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα σε πιστοποιημένες και μόνο δομές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παραπάνω Απόφασης. Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.

4. Κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με τους περιορισμούς της ως άνω απόφασης, είναι δυνατή η χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων για υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης από πιστοποιημένα ΚΕΚ σε νησιωτικές περιοχές, στις οποίες δεν υφίστανται Πιστοποιημένες Δομές. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης του χώρου.

Β. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Η υλοποίηση των προγραμμάτων προκατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 112809/18.6.2002 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4033/26.7.2001 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» όπως αυτή ισχύει.

Κατά την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων οι ανάδοχοι οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω όρους, οι οποίοι αποτελούν πρόσθετες εξειδικεύσεις του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ):

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η διάρκεια ενός προγράμματος εκμάθησης ελληνικής γλώσσας, παλιννοστούντων - μεταναστών - προσφύγων, σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών είναι οι 300 ώρες.

Με τα προγράμματα αυτά επιδιώκεται η επάρκεια της Ελληνομάθειας, που αντιστοιχεί στη εξεταστέα ύλη Β' επιπέδου, όπως καθορίζεται από το «Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας». Για το σκοπό αυτό τα ΚΕΚ τα οποία θα υλοποιήσουν προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας θα πρέπει να προμηθευτούν το ειδικό υλικό (αναλυτικό εξεταστικό πρόγραμμα, οδηγό για τις εξετάσεις) από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας.

Τα προγράμματα προκατάρτισης θα πρέπει να υλοποιηθούν ισοκατανεμημένα σε τρεις κύκλους έτσι ώστε το τέλος των προγραμμάτων του κάθε κύκλου να συμπίπτει χρονικά με τις καθορισμένες ημερομηνίες εξετάσεων της ελληνομάθειας που διενεργεί το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας.

Σκόπιμο, επίσης, θα ήταν οι καταρτιζόμενοι να ενημερωθούν για όλα τα στάδια της πιστοποίησης, δηλαδή και του Γ΄ και Δ΄ επιπέδου, έτσι ώστε να μπορέσουν να τα αξιοποιήσουν εφόσον θελήσουν.

Λεπτομέρειες για την προετοιμασία των καταρτιζομένων για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης της επάρκειας της ελληνομάθειας περιγράφονται στο αναλυτικό εξεταστικό πρόγραμμα που έχει εκδώσει το «Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας[1]».

Μεθοδολογία υλοποίησης προγραμμάτων προκατάρτισης και αποτίμησης της αποτελεσματικότητάς τους

Η αναβάθμιση της παρεχόμενης προκατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή νέων μεθόδων στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στον τρόπο αξιολόγησής τους.

Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων θα είναι η απόκτηση των απαιτούμενων γλωσσικών δεξιοτήτων, ώστε οι καταρτιζόμενοι να είναι ικανοί να συμμετάσχουν στις εξετάσεις για την πιστοποίηση της επάρκειας της ελληνομάθειας του Β΄ επιπέδου, οι οποίες διενεργούνται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, φορέα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλο βάρος στα εξής:

- Στην αναβάθμιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και στο εκπαιδευτικό υλικό.
- Στην ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας.

Βασικές αρχές εκπαίδευσης

Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων σύμφωνα και με το Άρθρο 4 της υπ' αριθμ. 112809/18.6.2002 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4033/26.7.2001 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» όπως αυτή ισχύει.

Συγκεκριμένα η μέθοδος διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας θα πρέπει να βασίζεται σε τρεις αρχές:

Η αρχή της λειτουργικότητας.

Η ανάπτυξη των γλωσσικών δεξιοτήτων δεν μπορεί να είναι αυτοσκοπός. Είναι μία ευκαιρία για την άμεση βελτίωση του επιπέδου ζωής.

Η αρχή της συμμετοχής.

Η υιοθέτηση της αρχής αυτής επιτρέπει στους καταρτιζόμενους να εκφράζουν τις ανάγκες τους και να θέτουν οι ίδιοι στόχους, ιεραρχώντας τις προτεραιότητές τους σε

[1] Κέντρο Ελληνικής γλώσσας, Καραμαούνα 1, πλατεία Σκρά, Καλαμαριά Θεσσαλονίκης, τηλ. 0310-459101, Υπεύθυνος Ε. Ευσταθιάδης

σχέση με τις ανάγκες της καθημερινής ζωής και με τις απαιτήσεις της μαθησιακής διαδικασίας.

Η αρχή της διαφοροποίησης.

Οι ιδιαιτερότητες των ομάδων των καταρτιζομένων δεν είναι ομοιόμορφες. Θα πρέπει λοιπόν οι ειδικές και ιδιαίτερες ανάγκες μάθησης κάθε ομάδας να εντοπίζονται και να λαμβάνονται υπόψη στις μεθόδους , τις τεχνικές και τα μέσα πρακτικής που θα χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα.

Οι παραπάνω αρχές θα πρέπει να ακολουθούνται σε όλες τις φάσεις του προγράμματος. Στο σχεδιασμό, στα περιεχόμενα, στην εκπαιδευτική μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, στη μέθοδο με την οποία θα αξιολογηθεί το πρόγραμμα.

Σχεδιασμός του Προγράμματος

Τα στάδια του σχεδιασμού του προγράμματος είναι τα εξής:

• Ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων.

• Η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με τις γλωσσικές δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν για τις ανάγκες πιστοποίησης της επάρκειας της ελληνομάθειας του Β΄ επιπέδου καθώς και τις τυχόν ανάγκες που θα προκύψουν από την ποικιλομορφία των ιδιαιτεροτήτων των ωφελουμένων.

• Η επιλογή του περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος σε διδακτικές ενότητες και υπο-ενότητες, ώστε να καλυφθεί η απαραίτητη ύλη για την κατανόηση του γραπτού και του προφορικού λόγου που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση του επιπέδου Β΄.

• Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων.

• Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών από το Μητρώο του ΕΚΕΠΙΣ. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται στους εκπαιδευτές με εμπειρία στις συγκεκριμένες ομάδες.

• Η λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η κατάταξη τους με βάση κατατακτήριες εξετάσεις, σε δύο τουλάχιστον τμήματα,ανάλογα με το επίπεδο της γλωσσικής επάρκειας αλλά και σε σχέση με τις ιδιαιτερότητές τους, εφόσον ο εγκεκριμένος αριθμός των ατόμων που θα καταρτισθούν υπερβαίνει τα 25 άτομα ανά Νομό

• Η αξιολόγηση του προγράμματος σε σχέση με τον εκπαιδευτικό στόχο.

Εκπαιδευτικές Τεχνικές

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - καταρτιζομένων.

Συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικές τεχνικές που θα επιλεγούν θα πρέπει συνδέονται με την ανάπτυξη των γλωσσικών δεξιοτήτων Α΄και Β΄ επιπέδου και να χρησιμοποιούνται : οι μικρές πρακτικές εργασίες (π.χ. ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, επαναληπτικά τέστς, περιγραφή εικόνων, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.), ο διάλογος, οι ομάδες εργασίας, η εκμαίευση (π.χ. απαντήσεις σε ερωτήσεις, δημιουργία ερωτημάτων, περιγραφή εικόνων κ.α.), η προσομοίωση (π.χ. συναλλαγές, αναζήτηση εργασίας, τηλεφωνική επικοινωνία κ.α.), παίξιμο ρόλων (π.χ. διεκδίκηση ενός συγκεκριμένου αιτήματος από έναν πολίτη σε μια δημόσια υπηρεσία κ..α), μελέτες περίπτωσης (π.χ. ανάλυση περιστατικών της καθημερινής ζωής κ.α). Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται λαμβάνοντας υπόψη τις τρεις παραπάνω αρχές και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας.

Επίσης σκόπιμο είναι να διενεργούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, ή σε αρχαιολογικούς χώρους, σε εργασιακούς χώρους, σε δημόσιες υπηρεσίες κ.α. και στη συνέχεια να ακολουθεί συζήτηση για θέματα που αφορούν πολιτιστικές δραστηριότητες, θέματα ποιότητας στην καθημερινή ζωή, θέματα εργασιακού ενδιαφέροντος και πρόληψης ατυχημάτων κ.α.

Εκπαιδευτικό Υλικό

• Υποχρεωτική Βιβλιογραφία:

- Για ενημέρωση των εκπαιδευτών: (α) Στάθης, Ευσταθιάδης, Νιόβη Αντωνοπούλου, Δήμητρα Μανάβη, Σμάρω Βογιατζίδου, Πιστοποίηση επάρκειας της ελληνομάθειας. Αναλυτικό εξεταστικό πρόγραμμα, Εκδόσεις Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Θεσσαλονίκη 2001, (β) Ν., Αντωνοπούλου, Οδηγός για τις εξετάσεις πιστοποίησης της ελληνομάθειας, Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, Θεσσαλονίκη 2001, (γ) Βογιατζίδου Σμ., Ε. Δεμίρη-Προδρομίδου, Ν., Νικολαϊδου-Νέστορα και Ν. Τρύφωνα-Αντωνοπούλου, Ξέρετε ελληνικά; 3 βιβλία: Διάλογοι, Γραμματική Λύσεις ασκήσεων, Οδηγίες + 3 κασέτες των 60 λεπτών, University Studio Press, Θεσσαλονίκη 1989 (επιλογή κεφαλαίων από τον εκπαιδευτή).

- Για χρήση από τους καταρτιζόμενους: (α) Συνεργασία του διδακτικού προσωπικού. Τα νέα ελληνικά για ξένους. 1 βιβλίο και κασέτα 60 λεπτών. Θεσσαλονίκη: Ινστιτούτο Νεοελληνικών Σπουδών - Ίδρυμα Μανόλη Τριανταφυλλίδη, (β) Προδρομίδου Ελένη, Καμαριανού - Βασιλείου Ρούλα, ...και καλή επιτυχία! Α΄επίπεδο, Σεπτέβριος 2001, (γ) Πιστοποίηση επάρκειας της ελληνομάθειας. Εξεταστικά θέματα ετών 1999, 2000, 2001, εκδόσεις Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, (δ) Πιστοποίηση επάρκειας της ελληνομάθειας. Θέματα για την εξάσκηση των υποψηφίων, εκδόσεις Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας.

• Πρόσθετη Βιβλιογραφία, που θα προτείνει ο Φορέας.

• Άρθρα από εφημερίδες και περιοδικά με θέματα γενικού ενδιαφέροντος, κείμενα απλά με στοιχεία ελληνικού πολιτισμού, καθώς και κείμενα για τη γεωγραφία και τη λαογραφία (παραμύθια για παιδιά κ.α., χάρτες της Ελλάδας, της ευρώ πης, λεξικά κ.α.). Για την επιλογή του υλικού αυτού είναι σκόπιμο να εμπλέκονται και οι ίδιοι οι καταρτιζόμενοι.

• Η χρήση οπτικοακουστικών μέσων (κασέτες ήχου, βίντεο), είναι απαραίτητη για την καλύτερη κατανόηση της γλώσσας αλλά και για τη συμμετοχή στις εξετάσεις .

• Η χρήση πολυμέσων (multimedia), εφόσον οι καταρτιζόμενοι έχουν ή μπορούν να αποκτήσουν εξοικείωση με Η/Υ.

2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ορίζεται εκπρόσωπος του ΚΕΚ στην Ομάδα Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ), στα καθήκοντα του οποίου θα περιλαμβάνεται και η συνεργασία με τον αρμόδιο χειριστή εκ μέρους του τελικού δικαιούχου για την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή των ζητούμενων παραδοτέων.

Οι ανάδοχοι θα πρέπει να δηλώσουν:

Το ονοματεπώνυμο καθώς και τα επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα του υπευθύνου του προγράμ-

ματος, του επιστημονικού υπευθύνου και του υπευθύνου ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

3. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

Οι συμμετέχοντες στα «προγράμματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας, παλιννοστούντων - μεταναστών - προσφύγων, σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών», με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας, δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 5 ευρώ (1.703,75 δρχ) μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

Το επίδομα καταβάλλεται στους ενδιαφερόμενους με την λήξη του προγράμματος και μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα αυτής.

Ειδικά για τους επιδοτούμενους ανέργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η προκατάρτιση συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσει στον φορέα υλοποίησης πριν την έναρξη του προγράμματος προκατάρτισης, έγγραφο αναστολής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

4. ΕΞΕΤΑΣΤΡΑ

Τα εξέταστρα (δαπάνη πιστοποίησης) των καταρτιζομένων θα καταβάλλονται από τον κάθε φορέα υλοποίησης προγραμμάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, προς το «Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας» με βάση ειδική σύμβαση που θα υπογράφεται από τα δύο ενδιαφερόμενα μέρη. Η δαπάνη αυτή (53 ευρώ ή 18.060 δρχ./ανά εξεταζόμενο) είναι επιλέξιμη και συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό κόστος του κάθε προγράμματος (κωδικός 63 «τέλη και φόροι» των επιλέξιμων δαπανών).

Στο συνολικό κόστος του κάθε προγράμματος συμπεριλαμβάνονται, επίσης, οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των καταρτιζομένων στους τόπους που θα ορίσει το «Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας», ότι θα λειτουργήσουν εξεταστικά κέντρα, εφόσον αυτό είναι αναγκαίο.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το συνολικό κόστος για την υλοποίηση ενός προγράμματος προκατάρτισης εκτιμάται εκτιμάται από το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο, πολλαπλασιαζόμενο με τον αριθμό των καταρτιζόμενων και τον αριθμό των ωρών προκατάρτισης, ως εξής:

Το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 12,30 ευρώ (4.191 δρχ)

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως, είτε με την δήλωση έναρξης, είτε με νεώτερο έγγραφό του, τον τελικό δικαιούχο. Στη συνέχεια ο τελικός δικαιούχος εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατά τις αντίστοιχες ανθρωποώρες, καθώς και του εγκριθέντος κόστους των προγραμμάτων και κατ' επέκταση, του υποέργου, σύμφωνα με τον αριθμό των καταρτιζόμενων και το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο του προγράμματος. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο.

3. Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το συνολικό κόστος των προγραμμάτων προκατάρτισης, μειώνεται :

- Κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού.
- Κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη πιστοποίησης (εξέταστρα) για τον καταρτιζόμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί από τον αρμόδιο φορέα κατά τη χρονική στιγμή υπογραφής της σύμβασης (ενδεικτικά αναφέρεται το ποσό των 53 € ανά εξεταζόμενο).

4. Σε οποιαδήποτε περίπτωση μη συμμετοχής του καταρτιζομένου στη διαδικασία πιστοποίησης της ελληνομάθειας, η αντίστοιχη δαπάνη (εξέταστρα) αφαιρείται από το συνολικό κόστος του κάθε προγράμματος.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον τελικό δικαιούχο, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου.

Ο τελικός δικαιούχος εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής, πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του υποέργου.

5. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, μείωσης του φυσικού αντικειμένου, με υπαιτιότητα του αναδόχου, η μείωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του προγράμματος θα είναι τουλάχιστον κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών προκατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν, πολλαπλασιαζόμενο επί το ωριαίο κόστος της προκατάρτισης, όπως προσδιορίζεται στη σύμβαση και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του προγράμματος προκατάρτισης εφόσον οφείλεται σε μείωση των ωρών εκπαίδευσης.

6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μετά την έγκριση των προγραμμάτων και την υπογραφή της σύμβασης, κάθε ανάδοχος φορέας καλείται να υποβάλλει στον τελικό δικαιούχο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και 20 έως τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης, συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- Κατάσταση των επιλεγέντων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα καταρτιζομένων με τις προδιαγραφές που έχουν ορισθεί στην πρόταση, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- Κατάσταση εκπαιδευτών που έχουν ορισθεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- Δήλωση ημερομηνίας έναρξης και τόπου υλοποίησης του προγράμματος προκατάρτισης.
- Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001/ΦΕΚ 5Β΄/9.1.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην περίπτωση υλοποίησης ενερ-

γειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του σημείου 4. «Κατάρτιση», Α. Φορείς Υλοποίησης - Ανάδοχοι του παρόντος άρθρου, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.

• Συμφωνητικό μίσθωσης χώρων για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του σημείου 4. «Κατάρτιση», Α. Φορείς Υλοποίησης - Ανάδοχοι του παρόντος άρθρου, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή παραχωρητήριο χρήσης.

Β. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την έγκριση - δηλαδή μέχρι την πέμπτη (5η) ημέρα των μηνών Ιανουαρίου, Απριλίου, Ιουλίου και Οκτωβρίου, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος ο φορέας υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών να υποβάλλει:

• Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος προκατάρτισης.

• Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του προγράμματος, σύμφωνα με τους τεθέντες στόχους του προγράμματος.

Εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων.

7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ

Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνδεθούν ηλεκτρονικά με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών των ΚΕΚ, σύμφωνα με τις συμβατικές τους δεσμεύσεις.

5. ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΑΝΑΔΟΧΟΙ

Ανάδοχοι της εν λόγω δράσης είναι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 7 της υπ' αριθμ. 112810/18.6.2002 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμό 5387/8.10.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Γ΄ Κ.Π.Σ. (2000-2006)» όπως αυτή ισχύει, και επιλέγονται από τον τελικό δικαιούχο (ΟΤΑ) μετά πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι εν λόγω φορείς πρέπει να διαθέτουν εξοπλισμό, χώρους υλοποίησης και να είναι στελεχωμένοι με το ανθρώπινο δυναμικό που προβλέπονται στο άρθρο 9 της προαναφερθείσας Υπουργικής Απόφασης.

Β. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Οι δράσεις παροχής συνοδευτικών υποστηρικτικών ενεργειών θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα τους περιγραφόμενους στο άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 112810/18.6.2002 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμό 5387/08-10-2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Γ' Κ.Π.Σ. (2000-2006)» όπως αυτή ισχύει.

Οι όροι υλοποίησης και οι επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αναφερόμενες στο άρθρο 11 της προαναφερθείσας Υπουργικής Απόφασης.

Τέλος η διαδικασία και οι προϋποθέσεις υλοποίησης των εν λόγω δράσεων καθορίζονται στο άρθρο 12 της προαναφερθείσας Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 9
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ως επιλέξιμες δαπάνες, για συγχρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ., των δράσεων κατάρτισης και προκατάρτισης στις οποίες αναφέρεται η παρούσα Απόφαση, ορίζονται οι δαπάνες που αναφέρονται στο άρθρο 5 της υπ. Αριθμ. 112809/18.6.2002 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4033/26.7.2001 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» όπως αυτή ισχύει.

Ως επιλέξιμες δαπάνες, για συγχρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ., των δράσεων Συμβουλευτικής και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στις οποίες αναφέρεται η παρούσα Υπ. Απόφαση, ορίζονται οι δαπάνες που αναφέρονται στο άρθρο 11 της υπ. Αριθμ. 112810/18.6.2002 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμό 5387/8.10.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Γ' Κ.Π.Σ. (2000-2006)» όπως αυτή ισχύει.

Ως επιλέξιμες δαπάνες, για συγχρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ., των δράσεων για την προώθηση της Απασχόλησης στις οποίες αναφέρεται η παρούσα Απόφαση, ορίζονται οι δαπάνες που θα περιγράφονται στις σχετικές Αποφάσεις του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 10
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΧΡΗΜΑΤΟΡΡΟΕΣ

1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση της ενέργειας προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους και αποτελεί εξ΄ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη.

Ειδικότερα η ενέργεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά 75%. Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή καθώς και η αντίστοιχη συν-

δρομή του Ε.Κ.Τ. θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Ε.Π του ΠΔΕ). Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων, όπως αναφέρεται στις εγκριτικές αποφάσεις δεν χρηματοδοτούνται.

Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση της κάθε δράσης, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα.

Τέλος, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, αποκλειστικά για την επιχορήγηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται οι εισροές και εκροές της δράσης.

2. ΧΡΗΜΑΤΟΡΡΟΕΣ

Α. Για τις δράσεις Κατάρτισης και Προκατάρτισης:

Ισχύει ό,τι προβλέπεται στο άρθρο 6 της υπ. Αριθμ. 112809/18.6.2002 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4033/26.7.2001 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» όπως αυτή ισχύει.

Β. Για τις δράσεις Συμβουλευτικής και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών:

Ισχύει ό,τι προβλέπεται στο άρθρο 13 της υπ' αρίθμ. 112810/18.6.02 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμό 5387/08-10-2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Γ΄ Κ.Π.Σ. (2000-2006)» όπως αυτή ισχύει.

Γ. Για τις δράσεις προώθησης στην απασχόληση:

Οι χρηματορροές των δράσεων για την προώθηση της Απασχόλησης στις οποίες αναφέρεται η παρούσα Απόφαση, θα περιγράφονται στις σχετικές Αποφάσεις του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 11
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων κάθε Έργου ορίζονται στην απόφαση 18527/ΓΔΑΠΠΔΕ 156/ 7.6.2001 του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και Περιεχόμενο Απόφασης Ένταξης Πράξης σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000» και είναι:

1. Η υποχρέωση ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών για την πράξη με την επισήμανση ότι τα δελτία αυτά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης των υπευθύνων για τις πληρωμές και για το πραγματοποιηθέν έργο του τελικού δικαιούχου και αποτελούν αίτημα χρηματοδότησης της αναλογούσας εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

2. Η υποχρέωση ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του έργου και των υποέργων του με την επισήμανση ότι τα δελτία αυτά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του υπεύθυνου του έργου του τελικού δικαιούχου.

3. Η υποχρέωση τήρησης της κοινοτικής και εθνικής Νομοθεσίας κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, όπως αυτή καθορίζεται από την προαναφερόμενη απόφαση.

4. Η υποχρέωση (σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000) ανάρτησης ενημερωτικής πινακίδας κατά την διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και αναμνηστικής πλάκας (στα έργα υποδομής) κατά την ολοκλήρωσή της καθώς και την υποχρέωση αναφοράς της κοινοτικής και κρατικής συμμετοχής σε οποιαδήποτε δημοσίευση ή ίδια των μέσων μαζικής επικοινωνίας δημοσιότητας της πράξης.

5. Η υποχρέωση λειτουργίας μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και η υποχρέωση λειτουργίας εσωτερικού μηχανισμού ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει την νομιμότητα και κανονικότητά τους.

6. Η υποχρέωση τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη, στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι επιλέξιμες πληρωμές, που θα αντιστοιχούν πλήρως με τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.

7. Η υποχρέωση τήρησης ξεχωριστού τραπεζικού λογαριασμού για την πράξη (στις περιπτώσεις έμμεσων πληρωμών του άρθρου 11 του Ν.2860/2000) και η υποχρέωση υποβολής στοιχείων κίνησης του λογαριασμού στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. και στην Αρχή Πληρωμής και ειδικότερα για τους δημιουργούμενους τόκους.

8. Η υποχρέωση τήρησης όλων των δικαιολογητικών που αφορούν την εκτέλεση της πράξης τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά την ολοκλήρωση του Ε.Π. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτηση της Επιτροπής (Αρ. 38 παρ. 6 Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999 περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία.

9. Η υποχρέωση κοινοποίησης στη διαχειριστική αρχή, των εγγράφων που αφορούν την πράξη και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση αυτής και ιδίως την υποχρέωση του τελικού δικαιούχου για άμεση ενημέρωση της διαχειριστικής αρχής όταν η πράξη υποστεί σημαντική τροποποίηση.

10. Η υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης, να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, τις Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, της Αρχής Πληρωμής, της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία της πράξης, καθώς και σε όλους τους ελεγκτικούς μηχανισμούς της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

11. Αναφορά των κυρώσεων που επιφέρει για τον τελικό δικαιούχο η μη εναρμόνιση του με της υποχρεώσεις και τους όρους της Απόφασης και ιδίως την προσωρινή ή και την οριστική διακοπή της χρηματοδότησης ή την απένταξη της πράξης από το Ε.Π. και την υποχρέωση του τελικού δικαιούχου στην επιστροφή του συνόλου της μεταφερθείσας χρηματοδότησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Ν. 2860/2000 καθώς και την Κοινή Απόφαση περί αριθμ.2007892/461/27.5.98 των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Γεωργίας, Εργασίας& Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμό 2/57858/Γ0041 9/8/00 περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών» και τον κανονισμό 448/2001 της Επιτροπής για τη διαδικασία επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων.

12. Η υποχρέωση του τελικού δικαιούχου για άμεση ενημέρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης οσάκις διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της πράξης. Σε περίπτωση αύξησης του προϋπολογισμού της πράξης, ο τελικός δικαιούχος υποβάλλει εκ νέου για ένταξη την πράξη με τα νέα οικονομικά στοιχεία.

13. Η υποχρέωση του τελικού δικαιούχου σε κάθε περίπτωση να δέχεται επιτόπιους ελέγχους από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και από τα άλλα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

ΑΡΘΡΟ 12
ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι διαδικασίες ελέγχου θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμό 112809/18.6.2002 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4033/26.7.2001 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» όπως αυτή ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 13
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουνίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Χ. ΠΑΧΤΑΣ	**Δ. ΡΕΠΠΑΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ